

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.



Согласен и подтверждаю:
И.о. директора МБОУ «СОШ № 8»
О.В. Безрук
Приказ № 558 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся МБОУ «СОШ № 8» в помещение для приёма пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся МБОУ «СОШ № 8» в помещение для приёма пищи (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее — ОО).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приёма пищи ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения для приёма пищи.

2. Порядок посещения помещения для приёма пищи ОО.

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение для приема пищи МБОУ «СОШ №8» в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» осуществляется законными представителями во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения для приема пищи.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8».

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещения для приема пищи МБОУ «СОШ № 8» законный представитель делает отметку в Графике посещения помещения для приёма пищи. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации). Примерная форма книги — Приложение № 3.

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет предусматривается возможность подачи Заявки на посещение

помещения для приема пищи в электронной форме.

2.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения акт проверки школьной столовой общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 4).

3. Права законных представителей.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить вес блюд и продукции;

— реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

— информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещения для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;

— информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

— проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи;

- проводить с сотрудниками помещения для приема пищи разъяснения на тему посещения законными представителями помещения для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Положению о порядке доступа
законных представителей
обучающихся МБОУ «СОШ № 8»
в помещение для приёма пищи

График посещения помещения для приёма пищи.

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения для приёма пищи	Отметка о предоставлении книги посещения помещения для приёма пищи

Приложение № 2
к Положению о порядке доступа
законных представителей
обучающихся МБОУ «СОШ № 8»
в помещение для приёма пищи

ЖУРНАЛ

заявок на посещение помещения для приёма пищи

Дата, время поступле ния	Заявите ль (ФИО)	Контактн ый телефон	Желаем ые даты и время посещен ия	ФИО, класс обучающег ося	Время рассмотре ния заявки	Результат рассмотре ния	Согласован ные время, дата или отметка о несогласова нии с кратким указанием
-----------------------------------	------------------------	---------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	--

							причин

Приложение № 3
к Положению о порядке доступа
законных представителей
обучающихся МБОУ «СОШ № 8»
в помещение для приёма пищи

Книга посещения помещения для приёма пищи

Законный представитель

(ФИО): _____ Дата

посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель: _____

ФИО, подпись

Дата

Уполномоченное лицо образовательной организации:

ФИО, должность, подпись

Дата

Приложение № 4
к Положению о порядке доступа
законных представителей
обучающихся МБОУ «СОШ № 8»
в помещение для приёма пищи

АКТ
проверки школьной столовой общественной комиссией
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

от _____ 20____ года

Комиссия в составе:

С актом комиссии ознакомлена: _____

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений В сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания,

оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (от. 44 ФЗ «Об

образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся В образовательные организации, В том числе в помещение для приёма пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей В связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа В помещение для приёма пищи.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

