

**Управление образованием  
администрации муниципального образования Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
имени Героя Советского Союза  
Грецкого Владимира Ивановича**

**ПРИКАЗ**

от 27.03. 2025 г.  
х. Марьинский

№ 259

**Об участии во Всероссийских проверочных работах  
МБОУ «СОШ № 8» в 2025 году**

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края № 260 от 06.03.2025 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024\2025 учебном году», приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район № 172 от 27.03.2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тбилисского района, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024\2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для учащихся 4-8, 10 классов в соответствии с утверждённым графиком (Приложение 1).
2. ВПР проводить на 3 уроке при продолжительности ВПР 45 минут и на 3,4 уроке при продолжительности ВПР 90 минут.
3. Назначить координатором проведения ВПР Безрук Ольгу Викторовну, заместителя директора по УВР.
4. Назначить Мартын Ульяну Владимировну, учителя физики и информатики, техническим специалистом.
5. Создать комиссию по проверке ВПР (Приложение 2)
6. **Заместителю директора по УВР Безрук О.В.**
  - 6.1. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личный кабинет ФИС ОКО.
  - 6.2. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10 классах.
  - 6.3. Для проведения ВПР в 5 классах по двум предметам (биология, история), 6-8 классах по четырем предметам (биология, география, история, обществознание) на основе случайного выбора и распределения

предметов по классам предоставить федеральному организатору:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.4. Заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»,

в 6-8 классах по предметам «География», «Обществознание», «История», «Биология».

6.4. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

6.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

6.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода и передать ответственному организатору в аудитории.

6.8. Организовать выполнение работы участниками.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

6.11. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

6.12. Заполнить электронную форму сбора результатов.

6.13. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

6.14. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

6.15. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

6.17. Хранить работы участников рекомендуется до окончания ВПР (до получения результатов).

**7. Специалисту, ответственному за расписание Безрук О.В.** внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

**8. Ответственному организатору в аудитории:**

**В традиционной форме:**

8.1. Получить от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.

8.2. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код.

8.3. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

8.4. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Приложение 2.

8.5. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организовать выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечить порядок в аудитории.

8.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника.

**8.8.** По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору.

**В компьютерной форме:**

8.9. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>

8.10. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

8.11. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Приложение 3.

8.12. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

8.13. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в

соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

8.14. По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

**9. Проверяющим ВПР:**

9.1. Получить от организатора в ОО и изучить критерии оценивания ответов.

9.2. Оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

9.3. Вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

9.4. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания внести «X» (решение и ответ отсутствуют).

9.5. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

9.6. После проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». «Таблица для внесения баллов участника» может быть заполнена с помощью технического специалиста. Заполненную «Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает организатору в ОО.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 8»:



О.В. Безрук

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Расписание ВПР Весна 2025

Класс	Предмет	Время выполнения работы	Дата проведения	№ урока
4	Русский язык	45 минут	15 апреля	2
	Литературное чтение	45 минут	18 апреля	2
	Английский	45 минут		3
	Окружающий мир	45 минут		3
	Математика	45 минут	23 апреля	2
5	История	45 минут	17 апреля	3
	Английский язык	45 минут		3
	Литература	45 минут		4
	Русский язык	45 минут	22 апреля	4
	География	90 минут	23 апреля	2,3
	Биология	90 минут		2,3
	Математика	90 минут	24 апреля	3,4
6	Русский язык	45 минут	15 апреля	3
	Биология	90 минут	16 апреля	3,4
	География	90 минут		2,3
	Математика	90 минут	18 апреля	2,3
	История	45 минут	24 апреля	4
	Обществознание	45 минут		3
	Литература	45 минут		3
	Английский язык	45 минут		3
7	Обществознание	45 минут	21 апреля	4
	История	90 минут		4,5
	Английский язык	45 минут		2
	Литература	45 минут		2
	Информатика	45 минут	22 апреля	2
	Физика	90 минут		3,4
	География	90 минут		3,4
	Биология	90 минут		3,4
	Математика	90 минут	25 апреля	3,4
	Русский язык	45 минут	30 апреля	2

<b>8</b>	Обществознание	45 минут	15 апреля	3
	Литература	45 минут		3
	Английский язык	45 минут		3
	История	45 минут		3,4
	Физика	90 минут	16 апреля	2,3
	География	90 минут		2,3
	Химия	90 минут		3,4
	Биология	90 минут		3,4
	Информатика	90 минут		2,3
	Математика	90 минут	22 апреля	2,3
	Русский язык	45 минут	25 апреля	3
<b>10</b>	Математика	90 минут	17 апреля	3,4
	Химия	90 минут	18 апреля, 23 апреля	3,4
	Литература	90 минут		2,3
	Физика	90 минут		3,4
	История	90 минут		2,3
	Обществознание	90 минут		2,3
	Английский язык	90 минут		3,4
	География	90 минут		3,4
	Русский язык	90 минут		25 апреля

### Состав комиссии по проверке ВПР

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность	
1	Безрук О.В.	И.о. директора МБОУ «СОШ № 8»	Председатель комиссии
2		Заместитель директора по УВР	Координатор ВПР
3	Шаповал Н.В.	Учитель математики	Член комиссии
4	Образ А.В.	Учитель истории и обществознания	Член комиссии
5	Моторкина О.А.	Учитель математики	Член комиссии
6	Ольховская А.С.	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
7	Мартын У.В.	Учитель физики	Член комиссии
8	Образ А.С.	Учитель биологии	Член комиссии
9	Беблова Е. В.	Учитель начальных классов	Член комиссии

**Текст инструктажа** (для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

**Текст инструктажа** (для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет). В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»