Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 8»
_____В.В. Трайц
Приказ № 490 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 8».

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 8» разработано на основании:
- ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47—ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- методических рекомендаций МР 2.4.0180—20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питании детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.,

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 8».

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, представители родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию горячего питания обучающихся в школе.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно—эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии.

Для осуществления возложенных функции комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно—гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях отчёт по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 50% членов Комиссии;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.