

УТВЕРЖДЕНО:



на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 8»  
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)  
председатель УС  
*С.А. Свистунова*

Секретарь  
МБОУ «СОШ № 8»  
Шалапов  
Иван Иванович  
2014 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах учебно-вспомогательному младшему обслуживающему и педагогическому персоналу МБОУ «СОШ № 8» за работу, не связанную с учебным процессом с 01.09.2014 г.

#### 1. Цели и задачи.

Данное положение определяет порядок и условие материального стимулирования, технических работников с целью развития у них творческой инициативы, повышения качества их работы и укрепления материально-технической базы школы, в обеспечении ее сохранности. Материальное стимулирование работников должно способствовать повышению ответственности за свои действия, широкому привлечению в эту деятельность учителей, родителей, развитию самоуправления обучающихся.

#### 2. Установление надбавок заводу и учебно-вспомогательному младшему обслуживающему персоналу.

2.1. Доплаты и надбавки вышеуказанным категориям группы управления школы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда за особые условия, связанные со специальным режимом работы, не входящим во внутренний распорядок школы, за напряженность, сверхурочный характер работы.

Директор школы оставляет за собой право корректировать доплаты в соответствии с эффективностью труда не реже одного раза в четверть.

#### 2.2. Для завхоза школы

- за целевое расходование бюджета и внебюджетных фондов
- за пополнение и сохранение материальных средств школы;
- за организацию работ по обеспечению жизнедеятельности зданий и сооружений ОУ, контроль электро и пожарной безопасности школы.
- за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
- за работу по социальной защите технических работников школы и МОП, соблюдение норм охраны труда при проведении ремонтных работ и работ, связанных по содержанию убираемой территории в соответствии с требованиями СанПиН.
- за оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в здании ОУ с целью успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

2.3 ➢ *Кладовщику школы* за интенсивность, высокую результативность труда по обеспечению социальной защиты обучающихся **от 1000 руб. до 4000 руб.**

(своевременная заготовка и качественное хранение продуктов питания, их переработка, своевременное оформление документации)

2.4 ➢ *Водителю школьного автобуса* за интенсивность, напряженность, сверхурочный характер работы, за погрузочно-разгрузочные работы. **от 1000 руб.**

2.5 ➢ *УПисП* за качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе; **от 1000 руб. до 7500 руб.**

— за активное участие в работе по ремонту зданий и помещений, — за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

2.6 ➢ *Повару детского питания* за соблюдение санитарно-гигиенических норм, интенсивный и напряженный ритм работы **от 1000 руб. до 5000 руб.**

2.7 ➢ *Слесарю — механику* за качественный ремонт и обслуживание автобуса, современную, качественную подготовку автобуса к техосмотру. **от 1000 руб. до 3000 руб.**

2.8 ➢ *Секретарю-машинистке* — высокую результативность по подготовке учебно-методического материала для внедрения новых методик и форм обучения, документальное оформление учебно — воспитательного процесса, оформление управленческой документации, справок, служебных писем, расширенный объем работы по делопроизводству и работе с архивом. **от 1000 руб. до 5500 руб.**

2.9 ➢ *Рабочему по комплектованию (дворнику)-* школе, за активное участие в работе по ремонту зданий и помещений; **от 1000 руб. до 2500 руб.**

3 Установление надбавок библиотекарю за работу, не связанную с учебным процессом. **от 1000 руб. до 2500 руб.**

3.1. за работу с книжным фондом

➢ за качественное сохранение библиотечных помещений

для хранения книжного фонда

➢ за своевременную постановку на учет поступающей в библиотеку литературы

➢ за работу с фондом учебников

#### 4. Предоставление информации о вознаграждении

Информация о доплатах учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу за работу, не связанную с учебным процессом в МБОУ «СОШ № 8» является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений.



Министерство  
образования и науки  
Республики Казахстан

Министерство  
образования и науки  
Республики Казахстан  
Министерство  
образования и науки  
Республики Казахстан

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Закрытый аукцион № 01/08/2014

О предоставлении информации об условиях и порядке участия в аукционе по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности государственному учреждению «Специализированный центр по оказанию психологической помощи населению Республики Казахстан»

1. Наименование аукциона: Продажа имущества, принадлежащего на праве собственности государственному учреждению «Специализированный центр по оказанию психологической помощи населению Республики Казахстан».
2. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
3. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
4. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
5. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
6. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
7. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
8. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
9. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
10. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
11. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
12. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
13. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
14. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
15. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
16. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
17. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
18. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.
19. Дата проведения аукциона: 2014 г., 20 августа.
20. Место проведения аукциона: г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 100.

Пронумеровано и прошнуровано

1 страниц

Директор МБОУ «СОШ № 8»

Е. М. Власова

