

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 8»  
И.В. Шаповал  
10 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 8»  
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)  
председатель УС  
С.А. Свистунова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, включенных в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительную (внеурочную) деятельность учителя МБОУ «СОШ № 8» с 01.09.2014 г.

### 1. Цели и задачи

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, предназначается для мотивации педагогических работников МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с реализацией регионального комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае.

Материальное стимулирование работников должно способствовать повышению ответственности за свою деятельность, широкому привлечению к этой деятельности учителей, родителей, развитию самоуправления обучающихся.

### 2. Виды работ, включенных в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности

Включение перечня видов работ, относящихся к внеурочной деятельности учителей, в базовую часть фонда оплаты труда производится на основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 10 августа 2007 г. № 2871.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников включаются следующие виды работ:

- классное руководство от 250 руб. до 1000 руб.
- проверка письменных работ учащихся от 100 до 600 руб.
- заведование учебными кабинетами от 100 руб. до 250 руб.
- работа по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними до 2000 руб.
- обслуживание компьютерной техники в кабинете информатики и других учебных кабинетах от 1000 руб. до 2000 руб.
- музыкальное оформление общешкольных мероприятий в учебно-

- воспитательном процессе от 100 руб. до 300 руб.
  - заведование учебно-опытным участком и реализация программы «Благоустройство» от 500 руб. до 1000 руб.
  - организация работы по целевому использованию лабораторного оборудования в учебном процессе. от 1500 руб. до 2000 руб.
  - организация работы по оформлению школьной документации в учебно-воспитательном процессе от 1000 руб. до 2500 руб.
  - ведение школьной документации (протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, совещаний при завуче, часов контроля и др.) от 100 руб. до 1000 руб.
  - координация и корректировка плана учебно-воспитательного процесса от 500 руб. до 1000 руб.
  - организация работы по горячему питанию во время учебно-воспитательного процесса (введение отчетной документации по горячему питанию, учет финансовых средств по горячему питанию) от 1000 руб. до 3000 руб.
  - подготовка выпускников средней школы к сдаче итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ (русский язык, математика) от 200 руб. до 2000 руб.
  - подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации (русский язык, математика) от 500 руб. до 2000 руб.
  - организация работы образовательной системы школы, направленной на повышение качества знаний обучающихся. от 1000 руб. до 3000 руб.
- За ведение электронного документооборота, ведение электронного журнала от 500 руб. до 2500 руб.
- внеурочная деятельность в рамках реализации модернизации общего образования, направленной на введение ФГОС начального общего образования. от 100 руб. до 1000 руб.
- Доплаты за руководство ШМО и РМО от 200 руб. до 500 руб.
- Доплата за руководство МО производится в размере следующих требований:
- наличие анализа и плана работы;
  - организация экспериментальной работы по внедрению инновационных методов обучения;
  - проведение семинаров, практических занятий, открытых уроков, участие в районных семинарах;
  - организация работы по изучению, обобщению и распространению ППО;
  - издание методических бюллетеней, проведение недели (месячника, декады) по предметам.

### 3. Порядок распределения доплат.

Распределение базовой части фонда оплаты труда педагогического

персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, осуществляется дважды в год (на 1 сентября и 1 января), утверждается Управляющим советом МБОУ «СОШ № 8», согласовывается председателем профсоюзного комитета.

**4 Предоставление информации о доплатах**

Информация о распределении базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений.

Пронумеровано и прошнуровано

2 страниц

Директор МБОУ «СОШ № 8»

Е. М. Власова

