



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8»
В.В. Трайц
Приказ № 391 от 14.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.2. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Комитет осуществляет деятельность поразработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.10. Протоколы хранятся в школе.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

План работы общешкольного родительского комитета

| Месяц | Направления работы |
|--------------------------------|---|
| Октябрь | Проведение общешкольного родительского собрания |
| | Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году |
| | Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей |
| | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса |
| Ноябрь | Проверка внешнего вида учащихся |
| | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников |
| Декабрь | Отчет о правонарушениях, их профилактике |
| | Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий |
| Январь | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие |
| Февраль | Помощь в организации и проведении Месячника военно – патриотического воспитания |
| Март | Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории |
| Апрель | Проверка состояния учебников учащихся |
| | Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий |
| Май | Помощь в организации летнего пришкольного лагеря |
| | Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка |
| | Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка |
| Июнь | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год |
| Июль – август | Анализ работы родительских комитетов классов |
| | Контроль организации и проведения выпускных вечеров |
| В течение учебного года | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании |
| | Посещение неблагополучных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| | Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам |