

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8»

Протокол № 2 от 28.09.2020 г.

Утверждено
директор МБОУ «СОШ №8»
В.В. Трайц

Приказ № 132 от 30.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» имени Героя Советского Союза Грецкого Владимира Ивановича

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» имени Героя Советского Союза Грецкого Владимира Ивановича (далее МБОУ «СОШ № 8») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п.6 части 3 ст. 28, части 2 ст. 30, части 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458, Уставом МБОУ «СОШ № 8».

2. Общие требования приема.

2.1. В МБОУ «СОШ № 8» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на

территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. МБОУ «СОШ № 8» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" постановление Муниципального образования Тбилисский район «О закреплении издаваемый не позднее о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Гражданам, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 8» для следующих категорий детей:

- 1) детям военнослужащих;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-6;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в МБОУ «СОШ № 8» обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение № 1)

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При приеме (переводе) на обучение в МБОУ «СОШ № 8» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2, 3).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.13. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МБОУ «СОШ № 8» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 8» в праве разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5. МБОУ «СОШ № 8» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тбилисский район « О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6. Порядка, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «СОШ № 8» издает распорядительный акт о приеме на обучение данной категории детей, в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся администрация школы МБОУ «СОШ № 8» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ «СОШ № 8» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 2).

3.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.13. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.14. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 8», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1. Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет, родители (законные представители) обращаются в УО Тбилисского района за разрешением на приём в 1-ый класс.

4.2. На основании заключения ПМПК управление образованием в течение 1

рабочего дня направляет в МБОУ «СОШ № 8» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.3. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «СОШ № 8» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МБОУ «СОШ № 8» правилами приема.

4.4. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «СОШ № 8» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МБОУ «СОШ № 8».

5. Прием в 10 класс.

5.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «СОШ № 8» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося и одного из родителей (законного представителя) (Приложение № 4,5) и при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

5.3. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.4. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, директором школы издаётся приказ о приеме ребёнка на обучение.

Приложение № 1
к положению о порядке приема
граждан на обучение
в МБОУ «СОШ № 8»

Директору МБОУ «СОШ № 8»
В.В. Трайцу

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

телефон _____
(указать контактный телефон родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____ число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка

Национальность ребёнка _____ национальность ребёнка указывается по желанию родителей

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) _____ адрес места жительства ребёнка

- отец _____ адрес места жительства отца

- мать _____ адрес места жительства матери

- законный представитель _____ адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ e-mail: _____
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
(Ф. И. О.)

проживающ _____ по адресу _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22.02.2017 «О персональных
данных» №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку в МБОУ «СОШ № 8» (далее
оператор) персональных данных несовершеннолетнего

(Ф. И. О.)

Согласно приложению к настоящему заявлению с целью организации воспитания и
образования ребёнка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном)

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных
отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами
государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности
Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты
документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные
телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер
пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского
счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома,
полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения,
содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий
с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а
также их передача соответствующим органам государственной власти и местного
самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой
аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с
использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления.

Подпись _____ / _____
(Ф. И. О. родителя)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
(Ф. И. О.)

проживающ _____ по адресу _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22.02.2017 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку в МБОУ «СОШ № 8» (далее оператор) моих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты аттестата, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления.

Подпись _____ / _____
(Ф. И. О. родителя)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении)
- документы о составе семьи (паспорта родителей, справка о составе семьи)
- полис медицинского страхования;
- СНИЛС;
- документы о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний, сведения об инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для воспитания и обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности посещения кружков различной направленности и т. п.)
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалид, неполная семья, ребёнок – сирота и т. п.)
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством)

Персональные данные, предоставляемые для обработки в МБОУ «СОШ № 8»

Данные: _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « _____ » _____ года

Место рождения: _____

Адрес места жительства с указанием индекса:

Свидетельство о рождении _____ № _____ дата и место выдачи:

« _____ » _____ г. _____

Страховое пенсионное свидетельство ребёнка № _____

дата выдачи « _____ » _____ г

Медицинский полис ребёнка _____ № _____

кем выдано _____

Группа здоровья: 1, 2, 3, 4

Какой по счету ребёнок в семье _____

Принадлежность к льготным категориям: *многодетная семья, малообеспеченная. Дети – инвалиды. Дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие (нужное подчеркнуть)*

Приложение № 4
к положению о порядке приема
граждан на обучение
в МБОУ «СОШ № 8»

Директору МБОУ «СОШ № 8
В.В. Трайцу

от _____

проживающей (го) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

сына /дочь

Ф.И.О. ребенка,

Родившегося (уюся)

число, месяц, год рождения,

место рождения

зарегистрированного(ую)/ по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

в 10 класс МБОУ "СОШ № 8» на обучение по очной, очно - заочной, заочной
форме обучения (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ года.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о преподавании и
воспитании в школе только на государственном (русском) языке ознакомлен (а).

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

(Ф.И.О. полностью)

отец:

(Ф.И.О. полностью)

Прилагаю документы:

1.Аттестат об основном общем образовании

(подлинник)

2.

3.

« ____ » _____ Г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение № 5
к положению о порядке приема
граждан на обучение
в МБОУ «СОШ № 8»

Директору МБОУ «СОШ № 8
В.В. Трайцу

от _____

проживающей (го) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

Ф.И.О.

Родившегося (уюся)

число, месяц, год рождения,

место рождения

зарегистрированного(ую)/ по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

в 10 класс МБОУ "СОШ № 8» на обучение по очной, очно - заочной, заочной
форме обучения (нужное подчеркнуть) с «__» _____ 20__ года.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1.Аттестат об основном общем образовании

(подлинник) _____

2. _____

3. _____

«__» _____ Г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Примерная форма заявления о приеме в 10 класс
(от учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования)

Руководителю _____

(наименование организации)

Ученика (цы) _____

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ученика(цы)

Согласовано:

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))