

**Управление образованием  
администрации муниципального образования Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
имени Героя Советского Союза  
Грецкого Владимира Ивановича**

**ПРИКАЗ**

от 20.11. 2023 года  
х. Марьинский

№ 166

**О проведении итогового сочинения  
в МБОУ «СОШ № 8» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район № 611 от 17.11.2023, в целях качественной подготовки и проведения сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ № 8» в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Безрук О.В., заместителя директора по УВР, ответственным за подготовку и проведение сочинения, как допуск к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году МБОУ «СОШ № 8».
- 1.1. Утвердить комиссию по проведению по проведению итогового сочинения (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации (Приложение 1).
- 1.2. Определить кабинетом для получения комплекта тем итогового сочинения, копирования и сканирования итоговых сочинений кабинет директора МБОУ «СОШ № 8».
- 1.3. Обеспечить информирование родителей и обучающихся 11 класса о процедуре проведения сочинения (изложения) и запрещенных для использования средств хранения информации и личных словарей.
- 1.4. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения), а так же передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

- 1.5. Обеспечить организацию и проведение 6 декабря 2023 года в МБОУ «СОШ № 8» итогового сочинения (изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 класса МБОУ «СОШ № 8» согласно рекомендациям и требованиям.
- 1.6. Обеспечить информационную безопасность при поведении сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года.
- 1.7. Обеспечить независимое наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения). В качестве независимого наблюдателя пригласить Козюлину И.Ю.
- 1.8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
- 1.9. Организовать доставку 6 декабря 2023 года в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район оригиналы и копии регистрационных бланков и копии бланков сочинения (изложения) незамедлительно после окончания работы.
- 1.10. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с результатами сочинений в установленные сроки

2. Время начала написания сочинения 10.00 часов по местному времени; время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут. Место проведения итогового сочинения для обучающихся 11 класса МБОУ «СОШ № 8» - аудитория №0001 (кабинет физики).

3. Членам комиссии по проведению итогового сочинения прибыть в МБОУ «СОШ № 8» к 8:00. Иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Личные вещи и сотовые телефоны оставить в специальной комнате для личных вещей.

4. Безрук О.В., руководителю комиссии по проведению итогового сочинения:

- 4.1. Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения;
- 4.2. Распределить участников в аудитории в произвольном порядке;
- 4.3. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по рабочим местам;
- 4.4. Провести инструктаж с организаторами и техническим специалистам об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям;
- 4.5. Организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых организатором в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения, инструкций для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, бланков

итогового сочинения, черновики, отчетных форм для проведения итогового сочинения, орфографических словарей для участников итогового сочинения;

- 4.6. Обеспечить чёткое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;
- 4.7. Осуществлять контроль за проведением итогового сочинения и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
- 4.8. Принимать решение об удалении участника в случае нарушении им установленных требований;
- 4.9. Оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения;
- 4.10. Организовать сбор бланков итогового сочинения из аудитории;
- 4.11. Организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;

5. Якимовой А.В. дежурной вне аудитории, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в СОШ № 8, сопровождать учащихся 11 класса на выходе из аудитории в туалетную комнату, медкабинет и обратно.

6. Кузьминский Н.В. и Образ А.С. организаторам в аудитории:

- 6.1. Проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения;
- 6.2. Не позднее 9:15 получить у руководителя бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для написания итогового сочинения, черновики, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения;
- 6.3. Начиная с 09.45 по местному времени получить у руководителя темы сочинения, провести с участниками первую часть инструктажа до 10.00 по местному времени о порядке проведения итогового сочинения, в том числе о случаях удаления с итогового сочинения, продолжительности написания итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- 6.4. Выдать участникам бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для написания итогового сочинения, черновики, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения;
- 6.5. Провести с участниками вторую часть инструктажа не ранее 10:00 часов по местному времени, в которой знакомят участников итогового сочинения с темами итогового сочинения в порядке, определенном

комиссией образовательной организации по проведению итогового сочинения;

- 6.6. Провести с участниками итогового сочинения инструктаж по заполнению регистрационных полей бланков;
- 6.7. Проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);
- 6.8. Записать на доске в аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения;
- 6.9. Находиться в аудитории в течении всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
- 6.10. Приглашать руководителя комиссии по проведению итогового сочинения для удаления участника итогового сочинения в случае нарушения им установленных требований;
- 6.11. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить участникам итогового сочинения о скором завершении написания итогового сочинения и о необходимости перенести написанные сочинения из черновики в бланки записи;
- 6.12. По истечении времени написания итогового сочинения объявить об окончании написания итогового сочинения и собирать у участников итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики;
- 6.13. Поставить «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи;
- 6.14. В бланках регистрации участников итогового сочинения заполнить поле «Количество бланков» (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);
- 6.15. Заполнить соответствующие отчётные формы (участник проверяет данные, внесённые в ведомость, подтверждая их личной подписью);

6.16. Передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчётные формы.

7. Мартын У.В. техническому специалисту:

- 7.1. Подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения;
- 7.2. Не позднее чем за сутки до проведения итогового сочинения организовать печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения;
- 7.3. В день проведения итогового сочинения в 09.45 по местному времени получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;
- 7.4. Оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации;
- 7.5. Осуществлять копирование бланков регистрации и бланков записей по окончании итогового сочинения.

8. Учащимся 11 классов:

- 8.1. Прибыть в школу 6 декабря 2023 года года к 9:00 часам;
- 8.2. При себе иметь паспорт и гелевую или капиллярную ручку с чернилами чёрного цвета;
- 8.3. Во время проведения итогового сочинения **запрещено** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, а также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). **Учащиеся, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения.**

10. Ольховской А.С., учителю русского языка и литературы, в классном журнале 11 класса на странице учебного предмета «Русский язык» 6 декабря 2023 года г. сделать запись: «Итоговое сочинение (изложение)», другие учебные предметы по расписанию для учащихся 11 класса в этот день не проводятся. Выполнение программы обеспечивается за счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно – тематического планирования.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 8»



В.В. Трайц

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению итогового сочинения**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Средняя общеобразовательная школа № 8**  
**имени Героя Советского Союза**  
**Грецкого Владимира Ивановича**  
**в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	2	3	4
1	Безрук Ольга Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 8»	руководитель
2	Мартын Ульяна Владимировна	Учитель информатики МБОУ «СОШ № 8»	технический специалист
3	Кузьминская Наталья Вячеславовна	учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 8»	организатор
4	Образ Анастасия Сергеевна	учитель истории МБОУ «СОШ № 8»	организатор
5	Якимова Алина Витальевна	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 8»	дежурный