



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «МЦ СДПО»
Фисунова С.П.
«22» января 2021 года

План
заседания РМО учителей ОПК, ОРКСЭ и ОДНКНР
Тема «Изучение основных подходов к условиям достижения повышения
качества преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР»

МБОУ «СОШ № 1»

22 января 2021 года
Время работы: 10.00 – 11.20

Повестка дня

| | |
|---------------|---|
| 10.00 – 10.05 | Открытие заседания, оглашение плана работы. М.Н. Болонина, методист МКУ «МЦ СДПО» |
| 10.05 – 10.20 | Изучение основных подходов к условиям достижения повышения качества преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР Шаповал Надежда Васильевна, учитель ОРКСЭ МБОУ «СОШ № 8» |
| 10.20 – 10.35 | Изучение основных подходов к условиям достижения повышения качества преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР Кузьминская Наталья Вячеславовна, учитель начальных классов и ОРКСЭ МБОУ «СОШ № 8» |
| 10.35 – 10.55 | Обзор нормативных документов и программно-методического материала по ОПК, ОРКСЭ и ОДНКНР Газдалиева А.М., рук. РМО учителей ОПК, ОРКСЭ и ОДНКНР |
| 10.55 – 11.00 | Разное. Подведение итогов работы заседания М.Н. Болонина, методист МКУ «МЦ СДПО» |

Методист МКУ «МЦ СДПО»

М.Н. Болонина

СЕРТИФИКАТ № 58

Муниципальное казенное учреждение
«Методический центр в системе дополнительного педагогического
образования»



участника заседания районного методического
объединения учителей ОПК и ОРКСЭ
«Изучение основных подходов к условиям
достижения повышения качества преподавания
ОРКСЭ и ОДНКНР» 22 января 2021 г.

Кузьминской Натальи Вячеславовны,
учителя ОПК и ОРКСЭ МБОУ «СОШ № 8»

Тема выступления: «Изучение основных подходов
условиям достижения повышения качеств
преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР»

Дата выдачи: 18 февраля 2021 года

Директор муниципального казенного учреждения
«Методический центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «МЦСДПО»
С.П. Фисунова
15 февраля 2021 г.

ПЛАН
работы районного методического объединения учителей начальных классов
«Методы и приёмы работы на уроках в начальной школе»

18.02.2021 г.

Время работы:
9.00-11.00

Участники семинара: учителя начальных классов общеобразовательных школ

1. Знакомство с планом работы РМО.
Абрамян Кристина Михайловна, методист МКУ «МЦ СДПО»
2. Методы и приемы, способствующие повышению орфографической грамотности учащихся (из опыта работы).
Кузьминская Наталья Вячеславовна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 8»
3. Методы и приемы, способствующие повышению орфографической грамотности учащихся (из опыта работы).
Морозова Ирина Вячеславовна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 10»
4. Игровые моменты на уроках русского языка и литературы.
Каширина Любовь Николаевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 15»
5. Типовые и западающие задания по ВПР в 4 классах по русскому языку, математике и окружающему миру.
Педагоги района
6. Подведение итогов семинара.
Абрамян Кристина Михайловна, методист МКУ «МЦ СДПО»

Методист МКУ «МЦ СДПО»

К.М. Абрамян

СЕРТИФИКАТ № 58

Муниципальное казенное учреждение
«Методический центр в системе дополнительного педагогического
образования»



участника заседания районного методического
объединения учителей ОПК и ОРКСЭ
«Изучение основных подходов к условиям
достижения повышения качества преподавания
ОРКСЭ и ОДНКНР»

Кузьминской Натальи Вячеславовны,
учителя ОПК и ОРКСЭ МБОУ «СОШ № 8»

Тема выступления: «Изучение основных подходов к
условиям достижения повышения качества
преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР»

Дата: 22 января 2021 г.

Директор муниципального казенного учреждения
«Методический центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29.08.2019

ст-ца Тбилисская

№ 531

**Об организации внутрирайонной
методической работы в системе образования
муниципального образования Тбилисский район
в 2019-2020 учебном году**

В целях упорядочения методической работы в системе образования муниципального образования Тбилисский район, реализации плана обновления содержания образования, активизации инновационной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район и распространения передового педагогического опыта, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав муниципального методического совета по общему и дополнительному образованию (приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципального методического совета по дошкольному образованию (приложение № 2).
3. Считать опорными образовательными учреждениями:
 - по организации воспитательной работы - СОШ № 3, 6;
 - по экологическому образованию учащихся - СОШ № 4, 6;
 - по гражданско-патриотическому воспитанию - СОШ № 3, 4, 5, 10;
 - по реализации курса «Основы православной культуры», «Основ религиозной культуры и светской этики» - СОШ № 2, 6;
 - по кубановедению - СОШ № 6, 7;
 - по инновационной деятельности - СОШ № 3, 4, 5, 6, ДОУ № 5, 11, 12, 17, 18.
4. Считать стажировочными площадками:
 - по работе с молодыми педагогами - СОШ № 1, 2, 5, 7;
 - по работе с одаренными детьми - СОШ № 2, 5;
 - по реализации ФГОС ДОО - ДОУ № 1, 15;
 - по реализации цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" - СОШ № 4, 6, 7, 10;

- по реализации проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» - СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 16;
 - по реализации программы «Робототехника» - СОШ № 7;
 - по реализации программы «Шахматы в школе» - СОШ № 2, 4, 5, 6, 7, 10;
 - по реализации программы «Самбо в школе» - СОШ № 4, 6, 8, 14;
 - по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - СОШ № 1;
 - по реализации программы по развитию детской общественной организации «Российское движение школьников» - СОШ № 7.
5. Организовать работу мастер-классов и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений установить тьюторам доплату 15% к должностным окладам:
- 5.1. Информатизация образовательного процесса:
 - тьютор по использованию новых цифровых средств в образовательном процессе при реализации ФГОС НОО и ООО - Шабунин А.А., учитель информатики МБОУ «СОШ № 5», Булгаков А.В., учитель информатики МАОУ «СОШ № 2».
 - 5.2. Сопровождение инновационных проектов и программ:
 - тьютор по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - Тарасова С.В., учитель начальных классов СОШ № 1;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по математике - Лабинцева Т.В., учитель математики МБОУ «СОШ № 12»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по русскому языку - Шейкина Л.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 2»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по истории - Кушнarenко А.В., учитель истории МБОУ «СОШ № 1»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по иностранному языку - Козырялова Г.А., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ № 2»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по биологии - Орехова Г.И., учитель биологии МАОУ «СОШ № 2»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по химии - Саурина Г.П., учитель химии МБОУ «СОШ № 12»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по географии - Марченко А.В., учитель географии МБОУ «СОШ № 6»;
 - тьютор по работе с одаренными детьми по физике - Димарцова М.И., учитель физики МБОУ «СОШ № 15»;
 - тьютор по кубановедению - Межегурская И.А., учитель кубановедения МБОУ «СОШ № 6»;
 - тьютор по «Основам православной культуры», «Основам религиозной культуры и светской этики» - Газдалиева А.М., учитель основ православной культуры МАОУ «СОШ № 2».
 - 5.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации учащихся:
 - русский язык - Щербаченко А.А., тьютор по русскому языку;
 - литература - Ткаченко М.В., тьютор по литературе;

математика – Жидкова И.А., тьютор ЕГЭ по математике;
 математика – Крапчатая И.А., тьютор ОГЭ по математике;
 обществознание – Емельянова Л.И., тьютор по обществознанию;
 история – Афанасьева С.А., тьютор по истории;
 иностранный язык – Мартыненко Н.Н., тьютор по иностранному языку;
 биология – Лазурцева Т.Л., тьютор по биологии;
 химия – Горлачева О.Н., тьютор по химии;
 физика – Погребняк М.Н., тьютор по физике;
 география – Конова И.Н., тьютор по географии;
 информатика – Скубачев В.В., тьютор по информатике;
 начальная школа – Медведева Т.В., тьютор начальных классов.

6. Организовать работу районных методических объединений и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений назначить руководителями следующих педагогических работников с доплатой до 15% к должностным окладам (приложение № 3).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
 начальника управления образованием



С.В. Романюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1


УТВЕРЖДЁН
 приказом управления образованием
 администрации муниципального
 образования Тбилисский район
 от _____ № _____

СОСТАВ
муниципального методического совета
по общему и дополнительному образованию

| | |
|----------------------------------|--|
| Фисунова Светлана Петровна | - директор муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», председатель; |
| Дейкина Любовь Вячеславовна | - методист муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь; |
| Каландарова Елена Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 1»; |
| Есаулова Татьяна Николаевна | - ответственный за организацию методической работы в МАОУ «СОШ № 2»; |
| Щербаченко Алена Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 3»; |
| Андреева Елена Андреевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 4»; |
| Заседко Светлана Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 5»; |
| Чебогарева Елена Владимировна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 6»; |
| Каюда Ольга Николаевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 7»; |

- Кузьминская Наталья Вячеславовна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 8»;
- Скубачева Марина Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 9»;
- Мартыненко Наталья Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 10»;
- Саурина Галина Петровна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 12»;
- Королева Александра Андреевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 14»;
- Букова Алла Алексеевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 15»;
- Серкина Наталья Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 16».

Директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»

 С.П. Фисунова


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от _____ № _____

СОСТАВ
муниципального методического совета
по дошкольному образованию

- Фисунова Светлана Петровна - директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», председатель;
- Болонина Марина Николаевна - методист муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь;
- Примак Наталья Анатольевна - старший воспитатель МБДОУ ЦРР - д/с № 15 «Светлячок»;
- Шестакова Галина Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 4 «Колосок»;
- Здесенко Наталья Анатольевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»;
- Копя Вера Михайловна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

Директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»

 С.П. Фисунова

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №8» за 2018-2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году методическая служба МБОУ «СОШ № 8» работала над темой «Оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм образовательно-воспитательного процесса».

Перед педагогическим коллективом были поставлены задачи:

- развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение эффективности урока через внедрение активных форм обучения и перспективных образовательных технологий;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

В прошедшем учебном году было проведено 5 педагогических советов согласно плану работы школы.

- повышение квалификации, педагогического мастерства и категориальности кадров;

В 2018 – 2019 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

Шаповал Ю.В. (Технология, музыка и Изо, осень 2018)

Ольховская А.С. (русский язык, зима 2018)

Белова Е.В. (начальные классы, весна 2019),

Терешкова Г.Н. (география, весна 2019),

Торба Н.В. (биология, весна 2019),

Кузьминская Н.В. (начальные классы, лето 2019),

Образ А.В. (история и обществознание, лето 2019)

В целях оказания инструктивно- методической, консультативной помощи аттестуемым администрацией школы, секретарем аттестационной комиссии был организован и проведен ряд мероприятий (по плану аттестации), способствующих успешному прохождению аттестационных мероприятий учителями- предметниками.

В соответствии с утвержденным планом работы проведены следующие мероприятия:

- знакомство с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогов,
- знакомство с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, положениями о школьной, муниципальной, Главной аттестационных комиссий,
- знакомство с формами аттестации, порядком оформления портфолио,
- инструктаж по написанию заявлений.
- ознакомление аттестуемых педагогических работников с приказом управления образования «О проведении аттестации педагогических и руководящих работников в 2018-2019 уч. году»,
- сообщение сроков аттестации, графика работы аттестационных комиссий, членов экспертных групп на первую кв. категорию.
- «Формы и процедура аттестации. Методический портфолио» (рекомендации по оформлению).
- оформление представлений на аттестуемых.

Вывод:

Трудностями в работе по повышению педагогического мастерства и категориальности кадров продолжают оставаться:

- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей предметников на повышение уровня пед. мастерства;
- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на уровне школы, так и района;
- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе на уровне района.

Рекомендации:

- 1) В 2019-2020 учебном году продолжить работу по выявлению, распространению актуального педагогического опыта.
- 2) Стимулировать участие педагогов школы в различных семинарах, педагогических чтениях по различным направлениям образовательной деятельности.
- 3) Способствовать раскрытию авторских позиций педагогов посредством создания страничек учителей на школьном сайте.

- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;

Цель: выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя и уровня его профессиональной компетенции.

По плану работы молодого специалиста была традиционно организована следующая работа:

- инструктаж по заполнению классных журналов;
- методические рекомендации по оформлению поурочных планов, разработке календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями программ;
- знакомство с критериями выставления оценок, требованиями предъявляемыми к оформлению рабочих тетрадей, тетрадней для контрольных работ;
- методическое занятие «Постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока. Эффективность их выполнения»;
- методическое занятие «Основные этапы урока и их роль в достижении целей урока. Целесообразность использования последовательности методов и приемов на уроке».

Целесообразное занятие «Требования к уроку. Алгоритм действий при подготовке к уроку. Этапы планирования урока. Содержание разделов поурочного плана. Самоанализ урока».

Для оказания методической и практической помощи данной категории учителя использовались индивидуальные консультации, как администрации школы, так и наставника, закрепленного за данным учителем. Практиковалось привлечение учителя в деятельность семинаров, работу методических объединений по обмену опытом, взаимопосещение уроков своего цикла. В сравнении с началом учебного года к его концу возросла методическая грамотность учителя, повысилось качество проводимых уроков.

Выводы и рекомендации:

3) Учителям-наставникам внести в план своей работы на будущий учебный год вопросы обмена опытом с молодыми специалистами по разработке дидактического раздаточного материала, использованию наглядных и технических средств обучения на уроке, приемов личностно-ориентированного, дифференцированного обучения.

Посещение уроков

В ходе реализации плана ВШК на 2018-2019 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля посещались уроки.

При этом отмечается:

- 1) владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- 2) владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- 3) использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- 4) работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- 5) формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- 6) умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями (по результатам микроисследований).

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков у молодых специалистов.

Единными замечаниями при посещении уроков явились: 1) однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску 2) злоупотребление самостоятельными видами деятельности учащихся на уроках, 3) преобладание фронтальных форм работы, 4) игнорирование индивидуальных, групповыми формами работы, 5) минимальное использование наглядности, технических средств обучения, 6) однотипность тренировочных упражнений, 7) однотипность используемых форм контроля нового материала, д/з.

Рекомендации:

1) В 2019-2020 учебном году спланировать тематику педагогических семинаров и совещаний, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий,

изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в ручную систему.

2) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, на заседаниях ШМО, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям, испытывающим трудности методического характера.

- работа с МО и творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность;

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются ШМО. В школе их четыре.

- МО классных руководителей - руководитель Образ А.С., зам. директора по воспитательной работе.

- МО учителей начальных классов - руководитель Беблова Е.В., учитель начальных классов, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей естественно – математического, технологического и эстетического цикла - руководитель Бородина С.Ю., учитель математики, первой категории.

- МО учителей словесности и гуманитарного цикла - руководитель Ольховская А.С., учитель русского языка и литературы, соответствие занимаемой должности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- создание банка учебно-методической информации по ЕГЭ по предметам;
- уроки обобщающего повторения – как важнейший момент подготовки учащихся к ЕГЭ;
- технология коллективного взаимообучения
- новые технологии и проблема их внедрения в практику.

Традиционно в школе проходят предметные месячники, которые позволяют и учителям, и ученикам раскрыть свой творческий потенциал. Были даны учителями: открытые уроки с использованием информационных технологий, нестандартные уроки, интегрированные уроки, уроки-путешествия.

Однако к негативным тенденциям в методической работе МО следует отнести:

- пассивное отношение ряда педагогов школы, как имеющих большой педагогический опыт, к обмену опытом; совершенствованию профессиональной компетентности; однообразию дидактических форм методической работы, используемых руководителями МО в течение года;
- формальный подход к разрешению проблемных вопросов качественной подготовки учащихся к переводной и итоговой аттестации, проблемных вопросов теории и практики преподавания предмета;
- формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы школы, проблем МО, темам самообразования, и как результат отсутствие практического выхода, диагностики полученных результатов по темам самообразования, оценки полученного опыта коллегами и мероприятий по его распространению, обобщению.

Рекомендации:

1. Осуществлять более жесткий контроль за деятельностью МО по реализации поставленных задач перед методической службой школы.

2. Активизировать работу по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных методик, а также выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта, промежуточные результаты работы своевременно освещать на заседаниях МС, педагогического совета школы.

3. Спланировать мероприятия по подготовке уч-ся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ по базовым, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.

Результаты работы с одаренными детьми

В 2018-2019 учебном году учителя-предметники продолжили работу с одаренными детьми по скорректированным индивидуальным планам. Результативность работы учителей с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми подтверждается увеличением количества призовых мест, завоеванных нашими учениками на олимпиадах и конкурсах:

| Анализ олимпиад старших школьников | | | |
|------------------------------------|-----------|--|--|
| Предмет | 2018-2019 | | |
| | | | |

| | Районный тур 25 учащихся | Зональный тур | Краевой тур |
|---------------------|---|---------------|-------------|
| химия | | | |
| история | | | |
| обществознание | Щучев Дмитрий 7 класс, призер Чебакина Дарья 7 класс, призер Каламбет Екатерина 8 класс, призер Образ А.В. | | |
| биология | Щучев Дмитрий 7 класс, призер Торба Н.В. | | |
| русский язык | | | |
| математика | Чебакина Дарья 7 класс, призер Шаповал Н.В. | | |
| физика | | | |
| литература | Чебакина Дарья 7 класс, призер Рудевич Алена 10 класс, призер Сыманович М.Н. | | |
| право | | | |
| английский язык | Бублик Павел, 11 класс, победитель Брейво Н.В. | | |
| география | Кичатова Марина 8 класс, призер Терешкова Г.Н. | | |
| Информатика | | | |
| Технология | | | |
| кубановедение | | | |
| ОБЖ | | | |
| Физическая культура | Чебакина Дарья, 7 класс Гриценко Владислав, 7 класс Хлабустов Артем, 8 класс Лавер Анна, 8 класс Большаков Сергей, 10 класс Удодова Надежда, 11 класс Мухаметшаева Алина, 11 класс Призер, Панченко С.А. Гусаренко Артур, 9 класс Дейкин Артем, 9 класс Егоров Владимир, 9 класс призер, Беблов М.М. | | |
| ОПК | Тимохова Арина 5 класс, победитель Котельников Дмитрий, 5 класс Тюпа Анастасия, 6 класс Чебакина Дарья, 7 класс Мельников Григорий, 7 класс Кичатова Марина, 8 класс призер, Шаповал Н.В. | | |

| Анализ олимпиад младших школьников | |
|------------------------------------|---|
| Предмет | 2018-2019 |
| | Районный тур 17 учащихся |
| русский язык | Тюпа К., 2 кл., призер (Кузьминская Н.В.) Кузьменко И., Славчик П., Федоренко Е. 3 кл., призер (Безрук О.В.) Пенчук И., побед., Румянцева М., Замковой К., призер, 4 кл. (Беблова Е.В.) |
| математика | Ломакина Д., призер, 3 кл. (Безрук О.В.) Пенчук И., призер, 4 кл. (Беблова Е.В.) |
| Окружающий мир | Кабанов А., Панченко Э., Терницкий М., 2 кл., призер (Кузьминская Н.В.) Кузьменко И., Свидан С., 3 кл., призер (Безрук О.В.) Пенчук И., призер, 4 кл. (Беблова Е.В.) |
| английский язык | Пенчук Д., 2 кл., призер (Брейво Н.В.) Пенчук И., призер, 4 кл. (Брейво Н.В.) |

Также принимали участие в конкурсах:

1. конкурс рисунков по теме «мама, мамочка моя»
2. конкурс сочинений по теме «мама, мамочка моя»
3. конкурс чтецов по теме «Защитники страны»
4. конкурс чтецов по теме «День Победы» и другие

Следует отметить работу учителей, которые ответственно отнеслись к выбору участников предметных олимпиад, своевременно сориентировались в выборе эффективных форм работы с одаренными детьми, что привело к хорошим результатам, а именно: Кузьминская Н.В., Безрук О.В., Тороп О.П., Беблова Е.В., Панченко С.А., Беблов М.М., Шаповал Н.В., Образ А.В., Торба Н.В., Сыманович М.Н., Терешкова Г.Н.

Выводы и рекомендации:

- 1) Всем ШМО необходимо продумать систему мер по повышению эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми, а также учащимися имеющими трудности в обучении.
- 2) Активизировать работу по подготовке участников предметных конкурсов по различным направлениям деятельности.

- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;

В этом учебный год ШМО уделили более пристальное внимание применению на уроках информационных технологий и ресурсов образовательных сайтов сети Интернет. Учителя кубановедения, ОПК, ИЗО, истории, химии, русского языка и литературы, начальных классов, иностранного языка, географии используют на уроках все имеющиеся возможности мультимедийных средств обучения. В школе более года работает школьный сайт. Обучающиеся используют ресурсы сети Интернет при подготовке к уроку, при выполнении творческих заданий, сами создают мультимедийные презентации по различным разделам программы.

Проанализировав состояние методической работы, МС разработал приоритетные направления деятельности и задачи на следующий год.

Ответственный за метод. работу МБОУ «СОШ № 8»

Н.В.Кузьминская



Утвержден
Директор МБОУ «СОШ № 8»
В.В.Трайп
« 1 » сентября 2019 года



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 8» на 2019 -2020 учебный год

Методическая тема школы:

Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях внедрения ФГОС ООО

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Формы методической работы

Коллективные формы:

- ✓ Педсовет
- ✓ Методический совет
- ✓ Методические объединения
- ✓ Открытые уроки
- ✓ Аттестация педагогических кадров
- ✓ Курсовая подготовка

Индивидуальные формы:

- ✓ Самообразование
- ✓ Взаимопосещение уроков
- ✓ Наставничество
- ✓ Консультации
- ✓ Посещение уроков администрацией

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------|----------------------------|
| 1. Повышение квалификации | Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации | | |
| | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 | сентябрь | Кузьминская Н.В., методист |
| | Контроль за прохождением КПК, корректировка ГПК | В течение года | Кузьминская Н.В., методист |
| 2. Аттестация педагогических работников | Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения Планируемый результат: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы | | |
| | Разработка локальной НПБ для организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии | сентябрь | Кузьминская Н.В., методист |
| | График аттестации на СЗД по заявлению педагогов. | сентябрь | |
| | Семинар «НПБ и методические рекомендации по вопросам аттестации» | октябрь | |
| | Подготовка информации о потребностях повышении квалификации и аттестации в 2019-2020 гг. | октябрь | |
| | Заседание аттестационной комиссии | Октябрь-январь | |
| 3. Система поддержки талантливых педагогов | Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта | | |
| | 1. Конкурсы для педагогов | | Кузьминская Н.В., методист |
| | конкурс «Учитель года» школа/район/ | Декабрь-февраль | |
| | Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах | Сентябрь-май | |
| | Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | |
| Участие в районных | В течение года | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | фестивалях и конкурсах | | |
| 4. Работа с молодыми педагогами | Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей. | | Кузьминская Н.В., методист |
| | Выбор и назначение наставника | | |
| | Инструктаж о ведении школьной документации (дневники, журналы, тетради) | | |
| | Практикум по разработке рабочих программ по предмету | | |
| | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | | |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | В течение года | |
| | Анализ результатов посещения уроков | В течение года | |
| | 5. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО | Цель: внедрение ФГОС в образовательный процесс школы (организация преемственности: начальная школа – основная школа) | |
| 1. Изучение нормативных документов | | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 2. Корректировка ОП НОО и ООО | | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
| 3. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | | октябрь | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
| 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | | Август-начало сентября | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1-8 классах | | Август-начало сентября | Классные руководители, заместитель директора |
| 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | | В течение года | Кузьминская Н.В., методист |
| 7. Организация проектной деятельности в начальной школе, в 5-8 классах | | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 6. Работа МО | Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов | | Кузьминская Н.В., методист |

| | | | |
|------------------------|--|----------------|--|
| | 1. Приоритетные задачи методической работы в 2019- 2020 уч. году и отражение их в планах ШМО | Сентябрь | Руководители ШМО |
| | 2. Итоги ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Август | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 3. Взаимопосещение уроков, их анализ | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 4. Семинар по обмену опытом «Различные вопросы воспитания и обучения» | Январь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 5. Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации | март | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 6. Школьные, районные конкурсы, участие в международных интеллектуальных конкурсах, играх | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 7. Анализ деятельности ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| | 8. Работа с молодыми педагогами | В течение года | Руководители ШМО |
| 7. Методические советы | Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса | | |
| | Заседание №1 1. Приоритетные задачи МР в 2019-2020 учебном году - Анализ МР за 2018- 2019 уч. год; - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019-2020 уч. год; - Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа – основная школа»; «Воспитательный аспект урока». 2. Анализ ГИА выпускников 9, 11 классов, ВПР. 3. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. | Сентябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| | Заседание №2 «Преемственность в работе» 1. Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Адаптация в 5 классах; 3. Подготовка к школьной НПК. | Ноябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | <p>Заседание №3 «Инновационная культура учителя» 1.Итоги проведения НПК; 2.Итоги работы с молодыми педагогами; Обсуждение учебных планов на 2020-2021 уч. год.</p> | март | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| | <p>Заседание №4 Итоги МР 1.Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2.О подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов 3.Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год</p> | май | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 8. Работа с одаренными учащимися План работы на 2019-2020 прилагается | с | Цель: выявление одаренных детей и создание условий. Обеспечивающих их оптимальное развитие Задачи: -освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; -выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; - обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы. Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, | Кузьминская Н.В., методист |
| | на | | |
| 9. Концепция повышения качества образования | | Цель: повышение качества образования | |
| | 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание метод. помощи, курсы, семинар, форумы, конференции) | В течение года | Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., Зам. директора по УВР |
| | 2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях | В течение года согласно плану работы | Учителя-предметники |
| | 3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение года | Учителя-предметники |



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 325

ст-ца Тбилисская

**Об организации внутрирайонной
методической работы в системе образования
муниципального образования Тбилисский район
в 2020-2021 учебном году**

В целях упорядочения методической работы в системе образования муниципального образования Тбилисский район, реализации плана обновления содержания образования, активизации инновационной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район и распространения передового педагогического опыта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав муниципального методического совета по общему и дополнительному образованию (приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципального методического совета по дошкольному образованию (приложение № 2).
3. Считать опорными образовательными учреждениями:
 - по организации воспитательной работы - СОШ № 3, 6;
 - по экологическому образованию учащихся - СОШ № 4, 6;
 - по гражданско-патриотическому воспитанию - СОШ № 3, 4, 5, 10;
 - по реализации курса «Основы православной культуры», «Основ религиозной культуры и светской этики» - СОШ № 2, 6;
 - по кубановедению – СОШ № 6, 7;
 - по инновационной деятельности – СОШ № 3, 4, 5, 6, ДОУ № 5, 11, 12, 17, 18.
4. Считать стажировочными площадками:
 - по работе с молодыми педагогами – СОШ № 1, 2, 5, 7;
 - по работе с одаренными детьми – СОШ № 2, 5;
 - по реализации ФГОС ДОО – ДОУ № 1, 15;
 - по реализации цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» – СОШ № 4, 6, 7, 10;

по реализации проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» - СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 16;

по реализации программы «Робототехника» - СОШ № 7;

по реализации программы «Шахматы в школе» - СОШ № 2, 4, 5, 6, 7, 10;

по реализации программы «Самбо в школе» - СОШ № 4, 6, 8, 14, 3, 5;

по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - СОШ № 1;

по реализации проекта «Час духовности» - 2, 3, 4, 15, 16;

по реализации программы по развитию детской общественной организации «Российское движение школьников» - СОШ № 7.

5. Организовать работу мастер-классов и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений установить тьюторам доплату 15% к должностным окладам.

5.1. Информатизация образовательного процесса:

тьютор по использованию новых цифровых средств в образовательном процессе при реализации ФГОС НОО и ООО – Шабунин А.А., учитель информатики МБОУ «СОШ № 5», Булгаков А.В., учитель информатики МБОУ «СОШ № 1».

5.2. Сопровождение инновационных проектов и программ:

тьютор по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - Тарасова С.В., учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 1»;

тьютор по работе с одаренными детьми по математике – Лабинцева Т.В., учитель математики МБОУ «СОШ № 12»;

тьютор по работе с одаренными детьми по русскому языку – Шейкина Л.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по истории – Кушнарченко А.В., учитель истории МБОУ «СОШ № 1»;

тьютор по работе с одаренными детьми по иностранному языку – Козырялова Г.А., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по биологии – Орехова Г.И., учитель биологии МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по химии – Саурина Г.П., учитель химии МБОУ «СОШ № 12»;

тьютор по работе с одаренными детьми по географии – Марченко А.В., учитель географии МБОУ «СОШ № 6»;

тьютор по работе с одаренными детьми по физике – Димарцова М.И., учитель физики МБОУ «СОШ № 15»;

тьютор по кубановедению - Межегурская И.А., учитель кубановедения МБОУ «СОШ № 6»;

тьютор по «Основам православной культуры», «Основам религиозной культуры и светской этики» - Газдалиева А.М., учитель основ православной культуры МАОУ «СОШ № 2».

5.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации учащихся:

русский язык – Щербаченко А.А., тьютор по русскому языку;

литература – Ткаченко М.В., тьютор по литературе;
математика – Шадт Е.В., тьютор ЕГЭ по математике;
математика – Крапчатая И.А., тьютор ОГЭ по математике;
обществознание – Емельянова Л.И., тьютор по обществознанию;
история – Афанасьева С.А., тьютор по истории;
иностраннный язык – Мартыненко Н.Н., тьютор по иностранному языку;
биология – Лазурцева Т.Л., тьютор по биологии;
химия – Горлачева О.Н., тьютор по химии;
физика – Погребняк М.Н., тьютор по физике;
география – Конова И.Н., тьютор по географии;
информатика – Скубачев В.В., тьютор по информатике;
начальная школа – Медведева Т.В., тьютор начальных классов.

6. Организовать работу районных методических объединений и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений назначить руководителями следующих педагогических работников с доплатой до 15% к должностным окладам (приложение № 3).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казённого учреждения «Муниципальный методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 21.08.2020 № 305

СОСТАВ
муниципального методического совета
по общему и дополнительному образованию

| | |
|------------------------------------|--|
| Фисунова Светлана Петровна | - директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», председатель; |
| Дейкина Любовь Вячеславовна | - методист муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь; |
| Каландарова Елена Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 1»; |
| Гребенюкова Ольга Александровна | - ответственный за организацию методической работы в МАОУ «СОШ № 2»; |
| Щербаченко Алена Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 3»; |
| Андреева Елена Андреевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 4»; |
| Заседко Светлана Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 5»; |
| Чеботарева Елена Владимировна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 6»; |
| Гаас Надежда Михайловна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 7»; |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 31.08.2020 № 525

СОСТАВ
муниципального методического совета
по дошкольному образованию

- Кузьминская Наталья Вячеславовна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 8»;
- Скубачева Марина Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 9»;
- Мартыненко Наталья Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 10»;
- Саурина Галина Петровна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 12»;
- Сысоева Светлана Павловна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 14»;
- Букова Алла Алексеевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 15»;
- Серкина Наталья Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 16».

- Фисунова Светлана Петровна - директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», председатель;
- Болонина Марина Николаевна - методист муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь;
- Здесенко Наталья Анатольевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 «Колокольчику»;
- Копя Вера Михайловна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- Примак Наталия Анатольевна - старший воспитатель МБДОУ ЦРР - д/с № 15 «Светлячок»;
- Шестакова Галина Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 4 «Колосок».

Директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»

С.П. Фисунова

Директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»

С.П. Фисунова

**АНАЛИЗ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №8»**

за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году методическая служба МБОУ «СОШ № 8» работала над темой «Оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм образовательно-воспитательного процесса».

Перед педагогическим коллективом были поставлены задачи:

- развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение эффективности урока через внедрение активных форм обучения и перспективных образовательных технологий;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

В прошедшем учебном году было проведено 5 педагогических советов согласно плану работы школы.

- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;

В 2019 – 2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

Шаповал Н.В. (кубановедение, лето 2019)

Ольховская А.С. (русский язык, осень 2019)

Сьманович М. Н. (русский язык, осень 2019)

Библов М. М. (физическая культура, весна 2020),

Панченко С. А. (физическая культура, весна 2020),

Максюк О. И. (английский язык, весна)

Трайц В.В. (ОБЖ, весна 2020),

Безрук О.В. (начальные классы, весна 2020)

Тихоненко А.В. (информатика, физика, весна 2020),

В целях оказания инструктивно - методической, консультативной помощи аттестуемым администрацией школы, секретарем аттестационной комиссии был организован и проведен ряд мероприятий (по плану аттестации), способствующих успешному прохождению аттестационных мероприятий учителями - предметниками.

В соответствии с утвержденным планом работы проведены следующие мероприятия:

- знакомство с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогов,
- знакомство с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, положениями о школьной, муниципальной, Главной аттестационных комиссий,
- знакомство с формами аттестации, порядком оформления портфолио,
- инструктаж по написанию заявлений,

- ознакомление аттестуемых педагогических работников с приказом управления образования «О проведении аттестации педагогических и руководящих работников в 2019-2020 уч. году»,

- сообщение сроков аттестации, графика работы аттестационных комиссий, членов экспертных групп на первую кв. категорию.

- «Формы и процедура аттестации. Методический портфолио» (рекомендации по оформлению).

- оформление представлений на аттестуемых.

Вывод:

Трудностями в работе по повышению педагогического мастерства и категорийности кадров продолжают оставаться:

- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей предметников на повышение уровня пед. мастерства;
- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на уровне школы, так и района;
- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе на уровне района.

Рекомендации:

- 1) В 2020-2021 учебном году продолжить работу по выявлению, распространению актуального педагогического опыта.
- 2) Стимулировать участие педагогов школы в различных семинарах, педагогических чтениях по различным направлениям образовательной деятельности.
- 3) Способствовать раскрытию авторских позиций педагогов посредством создания страничек учителей на школьном сайте.

- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;

Цель: выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя и уровня его профессиональной компетенции.

По плану работы молодого специалиста была традиционно организована следующая работа:

- инструктаж по заполнению классных журналов;
 - методические рекомендации по оформлению поурочных планов, разработке календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями программ;
 - знакомство с критериями выставления оценок, требованиями предъявляемыми к оформлению рабочих тетрадей, тетрадией для контрольных работ;
 - методическое занятие «Постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока. Эффективность их выполнения»;
 - методическое занятие «Основные этапы урока и их роль в достижении целей урока. Целесообразность использования последовательности методов и приемов на уроке».
 - методическое занятие «Требования к уроку. Алгоритм действий при подготовке к уроку. Этапы планирования урока. Содержание разделов поурочного плана. Самоанализ урока».
- Для оказания методической и практической помощи данной категории учителя использовались индивидуальные консультации, как администрации школы, так и наставника, закрепленного за данным учителем. Практиковалось привлечение учителя в деятельность семинаров, работу методических объединений по обмену опытом, взаимопосещение уроков своего цикла. В сравнении с началом учебного года к его концу возросла методическая грамотность учителя, повысилось качество проводимых уроков.

Выводы и рекомендации:

3) Учителям-наставникам внести в план своей работы на будущий учебный год вопросы обмена опытом с молодыми специалистами по разработке дидактического раздаточного материала, использованию наглядных и технических средств обучения на уроке, приемов личностно-ориентированного, дифференцированного обучения.

Посещение уроков

В ходе реализации плана ВШК на 2019-2020 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля посещались уроки.

При этом отмечается:

- 1) владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- 2) владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- 3) использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- 4) работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- 5) формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- 6) умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями (по результатам микроисследований).

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков у молодых специалистов.

Единными замечаниями при посещении уроков явились: 1) однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску 2) злоупотребление самостоятельными видами деятельности учащихся на уроках, 3) преобладание фронтальных форм работы, 4) игнорирование индивидуальными, групповыми формами работы, 5) минимальное использование наглядности, технических средств обучения, 6) однотипность тренировочных упражнений, 7) однотипность используемых форм контроля нового материала, д/з.

Рекомендации:

1) В 2020-2021 учебном году спланировать тематику педагогических семинаров и совещаний, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.

2) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, на заседаниях ШМО, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям, испытывающим трудности методического характера.

- работа с МО и творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность;

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются ШМО. В школе их четыре.

- МО классных руководителей – руководитель Шаповал Н.В., учитель маткматерики и кубановедения, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей начальных классов - руководитель Беблова Е.В., учитель начальных классов, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей естественно – математического, технологического и эстетического цикла - руководитель Бородина С.Ю., учитель математики, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей словесности и гуманитарного цикла - руководитель Ольховская А.С., учитель русского языка и литературы, соответствие занимаемой должности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- создание банка учебно-методической информации по ЕГЭ по предметам;

- уроки обобщающего повторения – как важнейший момент подготовки учащихся к ЕГЭ;

- технология коллективного взаимообучения

- новые технологии и проблема их внедрения в практику.

Традиционно в школе проходят предметные месячники, которые позволяют и учителям, и ученикам раскрыть свой творческий потенциал. Были даны учителями: открытые уроки с использованием информационных технологий, нестандартные уроки, интегрированные уроки, уроки-путешествия.

Однако к негативным тенденциям в методической работе МО следует отнести:

- пассивное отношение ряда педагогов школы, как имеющих большой педагогический опыт, к обмену опытом; совершенствованию профессиональной компетентности; однообразию дидактических форм методической работы, используемых руководителями МО в течение года;

- формальный подход к разрешению проблемных вопросов качественной подготовки учащихся к переводной и итоговой аттестации, проблемных вопросов теории и практики преподавания предмета;

- формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы школы, проблем МО, темам самообразования, и как результат отсутствие практического выхода, диагностики полученных результатов по темам самообразования, оценки полученного опыта коллегами и мероприятий по его распространению, обобщению.

Рекомендации:

1.

Осуществлять более жесткий контроль за деятельностью МО по реализации поставленных задач перед методической службой школы.

2. Активизировать работу по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных методик, а также выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта, промежуточные результаты работы своевременно освещать на заседаниях МС, педагогического совета школы.

3. Спланировать мероприятия по подготовке уч-ся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ по базовым, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.

Результаты работы с одаренными детьми

В 2019-2020 учебном году учителя-предметники продолжили работу с одаренными детьми по скорректированным индивидуальным планам. Результативность работы учителей с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми подтверждается увеличением количества призовых мест, завоеванных нашими учениками на олимпиадах и конкурсах:

Анализ олимпиад старших школьников

| Предмет | 2019-2020 учебный год | | |
|----------------|-----------------------------|---------------|-------------|
| | Районный тур 13 учащихся | Зональный тур | Краевой тур |
| химия | | | |
| история | | | |
| обществознание | | | |
| биология | Кумина Ольга, 7 класс | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | Щучев Дмитрий, 8 класс Семина Евгения, 10 класс Рудевич Алена, 11 класс Торба Н.В. | | |
| русский язык | Кумина Ольга, 7 класс Ольховская А.С. | | |
| математика | Кумина Ольга, 7 класс Бородина С.Ю. | | |
| физика | | | |
| литература | | | |
| право | | | |
| английский язык | | | |
| география | | | |
| Информатика | | | |
| Технология | Кумина Ольга, 7 класс Шаповал Ю.В. | | |
| кубановедение | | | |
| ОБЖ | Кумина Ольга, 7 класс Трайц В.В. | | |
| Физическая культура | Гриценко Владислав, 8 класс Панченко С.А. Егоров Владимир, 10 класс Беблов М.М. | | |
| ОПК | Пенчук Ираида, 5 класс Гусаренко Диана, 6 класс Мельников Григорий, 8 класс Шаповал Н.В. | | |

Также принимали участие в конкурсах:

1. конкурс рисунков по теме «мама, мамочка моя»

2. конкурс сочинений по теме «мама, мамочка моя»

3. конкурс чтецов по теме «Защитники страны»

4. конкурс чтецов по теме «День Победы» и другие

Следует отметить работу учителей, которые ответственно отнеслись к выбору участников предметных олимпиад, своевременно сориентировались в выборе эффективных форм работы с одаренными детьми, что привело к хорошим результатам, а именно: Кузьминская Н.В., Безрук О.В., Тороп О.П., Беблова Е.В., Панченко С.А., Беблов М.М., Шаповал Н.В., Образ А.В., Торба Н.В., Сыманович М.Н., Терешкова Г.Н.

Выводы и рекомендации:


1) Всем ШМО необходимо продумать систему мер по повышению эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми, а также учащимися имеющими трудности в обучении.

2) Активизировать работу по подготовке участников предметных конкурсов по различным направлениям деятельности.

- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;

В этом учебный год ШМО уделили более пристальное внимание применению на уроках информационных технологий и ресурсов образовательных сайтов сети Интернет. Учителя кубановедения, ОПК, ИЗО, истории, химии, русского языка и литературы, начальных классов, иностранного языка, географии используют на уроках все имеющиеся возможности мультимедийных средств обучения. В школе более года работает школьный сайт. Обучающиеся используют ресурсы сети Интернет при подготовке к уроку, при выполнении творческих заданий, сами создают мультимедийные презентации по различным разделам программы.

Проанализировав состояние методической работы, МС разработал приоритетные направления деятельности и задачи на следующий год.

Ответственный за метод. работу МБОУ «СОШ № 8»  Н.В.Кузьминская

Утвержден
Директор МБОУ «СОШ № 8»
В.В.Трайп
« 1 » сентября 2020 года



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 8» на 2020 -2021 учебный год

Методическая тема школы:

Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях внедрения ФГОС ООО

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Формы методической работы

Коллективные формы:

- ✓ Педсовет
 - ✓ Методический совет
 - ✓ Методические объединения
 - ✓ Открытые уроки
 - ✓ Аттестация педагогических кадров
 - ✓ Курсовая подготовка
- Индивидуальные формы:
- ✓ Самообразование
 - ✓ Взаимопосещение уроков
 - ✓ Наставничество
 - ✓ Консультации
 - ✓ Посещение уроков администрацией

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------|----------------------------|
| 1. Повышение квалификации | Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности педагогов Планируемый результат: адресная помощь в повышении квалификации | | |
| | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 | сентябрь | Кузьминская Н.В., методист |
| | Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | В течение года | Кузьминская Н.В., методист |
| 2. Аттестация педагогических работников | Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения Планируемый результат: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы | | |
| | Разработка локальной НПБ для организации и проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии | сентябрь | Кузьминская Н.В., методист |
| | График аттестации на СЗД по заявлению педагогов. | сентябрь | |
| | Семинар «НПБ и методические рекомендации по вопросам аттестации» | октябрь | |
| | Подготовка информации о потребностях повышения квалификации и аттестации в 2020-2021 гг. | октябрь | |
| | Заседание аттестационной комиссии | Октябрь-январь | |
| 3. Система поддержки талантливых педагогов | Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта 1. Конкурсы для педагогов | | Кузьминская Н.В., методист |
| | конкурс «Учитель года» школа/район/ | Декабрь-февраль | |
| | Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах | Сентябрь-май | |
| | Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | |
| | Участие в районных | В течение года | |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| | фестивалях и конкурсах | | |
| 4. Работа с молодыми педагогами | Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей. | | Кузьминская Н.В., методист |
| | Выбор и назначение наставника | | |
| | Инструктаж о ведении школьной документации (дневники, журналы, тетради) | | |
| | Практикум по разработке рабочих программ по предмету | | |
| | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | | |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | В течение года | |
| | Анализ результатов посещения уроков | В течение года | |
| 5. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО | Цель: внедрение ФГОС в образовательный процесс школы (организация преемственности: начальная школа – основная школа) | | |
| | 1. Изучение нормативных документов | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| | 2. Корректировка ОП НОО и ООО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
| | 3. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | октябрь | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
| | 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | Август-начало сентября | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 5. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1-8 классах | Август-начало сентября | Классные руководители, заместитель директора |
| | 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | В течение года | Кузьминская Н.В., методист |
| | 7. Организация проектной деятельности в начальной школе, в 5-8 классах | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------|--|
| 6. Работа МО | Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов | | Кузьминская Н.В., методист |
| | 1. Приоритетные задачи методической работы в 2020- 2021 уч. году и отражение их в планах ШМО | Сентябрь | Руководители ШМО |
| | 2. Итоги ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Август | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 3. Взаимопосещение уроков, их анализ | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 4. Семинар по обмену опытом «Различные вопросы воспитания и обучения» | Январь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 5. Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации | март | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 6. Школьные, районные конкурсы, участие в международных интеллектуальных конкурсах, играх | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 7. Анализ деятельности ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| 8. Работа с молодыми педагогами | В течение года | Руководители ШМО | |
| 7. Методические советы | Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса | | |
| | <p>Заседание №1</p> <p>1. Приоритетные задачи МР в 2019-2020 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ МР за 2019- 2020 уч. год; - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020-2021 уч. год; - Создание творческих и проблемных групп: <p>«Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа – основная школа»; «Воспитательный аспект урока».</p> <p>2. Анализ ГИА выпускников 9, 11 классов, ВПР.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.</p> | Сентябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |

| | | |
|---|--------|--|
| <p><i>Заседание №2</i> «Преемственность в работе» 1.Итоги 1 (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Адаптация в 5 классах; 3.Подготовка к школьной НПК.</p> | Ноябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| <p><i>Заседание №3</i> «Инновационная культура учителя» 1.Итоги проведения НПК; 2.Итоги работы с молодыми педагогами; Обсуждение учебных планов на 2020-2021 уч. год.</p> | март | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| <p><i>Заседание №4</i> Итоги МР 1.Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2.О подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов 3.Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год</p> | май | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам директора по УВР |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| 3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение года | Учителя-предметники |
|--|----------------|---------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|---|--------------------------------------|---------------------|
| <p>8. Работа одаренными учащимися План работы на 2020-2021 прилагается</p> | <p>с на</p> <p>Цель: выявление одаренных детей и создание условий. Обеспечивающих их оптимальное развитие Задачи: -освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; -выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; - обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы. Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p> | | | | | | |
| <p>9. Концепция повышения качества образования</p> | <p>Цель: повышение качества образования</p> <table border="1" data-bbox="320 1117 1075 1447"> <tr> <td data-bbox="320 1117 541 1348">1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание метод. помощи, курсы, семинар, форумы, конференции)</td> <td data-bbox="541 1117 807 1348">В течение года</td> <td data-bbox="807 1117 1075 1348">Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам. директора по УВР</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1348 541 1447">2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях</td> <td data-bbox="541 1348 807 1447">В течение года согласно плану работы</td> <td data-bbox="807 1348 1075 1447">Учителя-предметники</td> </tr> </table> | 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание метод. помощи, курсы, семинар, форумы, конференции) | В течение года | Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам. директора по УВР | 2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях | В течение года согласно плану работы | Учителя-предметники |
| 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание метод. помощи, курсы, семинар, форумы, конференции) | В течение года | Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам. директора по УВР | | | | | |
| 2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях | В течение года согласно плану работы | Учителя-предметники | | | | | |



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.08.2021

ст-ца Тбилисская

№ 421

**Об организации внутрирайонной
методической работы в системе образования
муниципального образования Тбилисский район
в 2021-2022 учебном году**

В целях упорядочения методической работы в системе образования муниципального образования Тбилисский район, реализации плана обновления содержания образования, активизации инновационной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район и распространения передового педагогического опыта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав муниципального методического совета по общему и дополнительному образованию (приложение № 1).

2. Утвердить состав муниципального методического совета по дошкольному образованию (приложение № 2).

3. Считать опорными образовательными учреждениями:
по организации воспитательной работы - СОШ № 6, 10;
по экологическому образованию учащихся - СОШ № 4, 6;
по гражданско-патриотическому воспитанию - СОШ № 1, 3, 4;
по реализации курса «Основы православной культуры», «Основ религиозной культуры и светской этики» - СОШ № 2, 6;
по кубановедению – СОШ № 6, 7;
по инновационной деятельности – СОШ № 4, 6, ДОУ № 4, 5, 11, 12, 15,

18.

4. Считать стажировочными площадками:
по работе с молодыми педагогами – СОШ № 1, 2, 5, 7;
по работе с одаренными детьми – СОШ № 1, 2, 5;
по реализации ФГОС ДОО – ДОУ № 1, 15;
по реализации цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» – СОШ № 4, 6, 7, 10;

по реализации естественно-научного и технического профилей «Точка роста» - СОШ № 1, 3, 15;

по реализации проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» - СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 16;

по реализации программы «Робототехника» - СОШ № 4, 6, 7;

по реализации программы «Шахматы в школе» - СОШ № 2, 4, 5, 6, 10;

по реализации программы «Самбо в школе» - СОШ № 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 16;

по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - СОШ № 1;

по реализации проекта «Час духовности» - 2, 3, 4, 15, 16;

по реализации программы по развитию детской общественной организации «Российское движение школьников» - СОШ № 7.

5. Организовать работу мастер-классов и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений установить тьюторам доплату 15% к должностным окладам.

5.1. Информатизация образовательного процесса:

тьютор по использованию новых цифровых средств в образовательном процессе при реализации ФГОС НОО и ООО – Шабунин А.А., учитель информатики МБОУ «СОШ № 5», Булгаков А.В., учитель информатики МБОУ «СОШ № 1».

5.2. Сопровождение проектов и программ:

тьютор по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - Тарасова С.В., учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 1»;

тьютор по работе с одаренными детьми по математике – Жидкова И.А., учитель математики МБОУ «СОШ № 10»;

тьютор по работе с одаренными детьми по русскому языку – Никифорова С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4»;

тьютор по работе с одаренными детьми по истории – Кушнарченко А.В., учитель истории МБОУ «СОШ № 1»;

тьютор по работе с одаренными детьми по иностранному языку – Козырялова Г.А., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по биологии – Орехова Г.И., учитель биологии МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по химии – Роганова С.В., учитель химии МБОУ «СОШ № 10»;

тьютор по работе с одаренными детьми по географии – Марченко А.В., учитель географии МБОУ «СОШ № 6»;

тьютор по работе с одаренными детьми по физике – Димарцова М.И., учитель физики МБОУ «СОШ № 15»;

тьютор по кубановедению - Межегурская И.А., учитель кубановедения МБОУ «СОШ № 6»;

тьютор по «Основам православной культуры», «Основам религиозной культуры и светской этики» - Газдалиева А.М., учитель основ православной культуры МАОУ «СОШ № 2».

5.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации:
русский язык – Щербаченко А.А., тьютор по русскому языку;
литература – Ткаченко М.В., тьютор по литературе;
математика – Шадт Е.В., тьютор ЕГЭ по математике;
математика – Кралчатая И.А., тьютор ОГЭ по математике;
обществознание – Емельянова Л.И., тьютор по обществознанию;
история – Афанасьева С.А., тьютор по истории;
иностранный язык – Мартыненко Н.Н., тьютор по иностранному языку;
биология – Лазурцева Т.Л., тьютор по биологии;
химия – Роганова С.В., тьютор по химии;
физика – Булгаков А.В., тьютор по физике;
география – Конова И.Н., тьютор по географии;
информатика – Скубачев В.В., тьютор по информатике;
начальная школа – Медведева Т.В., тьютор начальных классов.

6. Организовать работу районных методических объединений и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений назначить руководителями следующих педагогических работников с доплатой до 15% к должностным окладам (приложение № 3).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 05.08.2021 № 301

СОСТАВ муниципального методического совета по общему и дополнительному образованию

| | |
|-------------------------------------|--|
| Фисунова Светлана Петровна | - директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», председатель; |
| Дейкина Любовь Вячеславовна | - методист муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь; |
| Азарскова Карина Ивановна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 6»; |
| Андреева Елена Андреевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 4»; |
| Букова Алла Алексеевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 15»; |
| Гончарова Елена Викторовна | - ответственный за организацию методической работы в МАОУ «СОШ № 2»; |
| Гребенюкова Ольга Александровна | - ответственный за организацию методической работы в МАОУ «СОШ № 2»; |
| Каландарова Елена Анатольевна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 1»; |
| Кузьминская Наталья Вячеславовна | - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 8»; |

- Максюк Ольга Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 5»;
- Мартыненко Наталья Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 10»;
- Савченко Кристина Геннадьевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 7»;
- Серкина Наталья Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 16»;
- Скубачева Марина Николаевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 9»;
- Сысоева Светлана Павловна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 14»;
- Тренкеншу Наталья Владимировна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 5»;
- Чеботарева Елена Владимировна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 6»;
- Щербаченко Алена Анатольевна - ответственный за организацию методической работы в МБОУ «СОШ № 3».

Директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»



С.П. Фисунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 31.08.2021 № 48

СОСТАВ
муниципального методического совета по дошкольному образованию

- Фисунова Светлана Петровна - директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», председатель;
- Болонина Марина Николаевна - методист муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь;
- Дреер Светлана Сергеевна - старший воспитатель МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Родничок»;
- Здесенко Наталья Анатольевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»;
- Копя Вера Михайловна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- Примак Наталия Анатольевна - старший воспитатель МБДОУ ЦРР - д/с № 15 «Светлячок»;
- Шестакова Галина Васильевна - старший воспитатель МБДОУ д/с № 4 «Колосок».

Директор муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»



С.П. Фисунова

АНАЛИЗ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №8»

за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году методическая служба МБОУ «СОШ № 8» работала над темой «Оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм образовательно-воспитательного процесса».

Перед педагогическим коллективом были поставлены задачи:

- развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение эффективности урока через внедрение активных форм обучения и перспективных образовательных технологий;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

В прошедшем учебном году было проведено 5 педагогических советов согласно плану работы школы.

- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;

В 2020 – 2021 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

Шаповал Н.В. (математика, ОПК, осень 2020г)

Бородина С.Ю. (математика, осень 2020г),

Ольховская А.С. (русский язык, лето и осень 2020г, весна 2021г)

Сыманович М. Н. (русский язык, лето и осень 2020г)

Максюк О. И. (английский язык, весна 2021г)

Торба Н.В. (химия, весна 2021г),

Тороп О.П. (зима 2020 г)

Шаповал Ю.В. (технология, весна 2021 г.)

В 2021- 2022 учебном году необходимо пройти курсы повышения квалификации следующим педагогическим работникам:

Шаповал Ю.В., осень 2021 г.(музыка и ИЗО)

Белова Е.В., весна 2022 г.

Кузьминская Н.В. , лето 2022 г.

Образ А.В., лето 2022 г.

Терешкова Г.Н., лето 2022 г.

Торба Н.В., весна 2022 г (биология)

Шаповал Н.В., лето 2022 г (кубановедение)

В целях оказания инструктивно - методической, консультативной помощи аттестуемым администрацией школы, секретарем аттестационной комиссии был организован и проведен ряд мероприятий (по плану аттестации), способствующих успешному прохождению аттестационных мероприятий учителями - предметниками.

В соответствии с утвержденным планом работы проведены следующие мероприятия:

- знакомство с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогов,
 - знакомство с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, положениями о школьной, муниципальной, Главной аттестационных комиссий,
 - знакомство с формами аттестации, порядком оформления портфолио,
 - инструктаж по написанию заявлений.
 - ознакомление аттестуемых педагогических работников с приказом управления образования «О проведении аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021 уч. году»,
 - сообщение сроков аттестации, графика работы аттестационных комиссий, членов экспертных групп на первую кв. категорию.
- «Формы и процедура аттестации. Методический портфолио» (рекомендации по оформлению).
- оформление представлений на аттестуемых.

Вывод:

Трудностями в работе по повышению педагогического мастерства и категоричности кадров продолжают оставаться:

- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей предметников на повышение уровня пед. мастерства;
- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на уровне школы, так и района;
- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе на уровне района.

Рекомендации:

- 1) В 2021-2022 учебном году продолжить работу по выявлению, распространению актуального педагогического опыта.
- 2) Стимулировать участие педагогов школы в различных семинарах, педагогических чтениях по различным направлениям образовательной деятельности.
- 3) Способствовать раскрытию авторских позиций педагогов посредством создания страничек учителей на школьном сайте.

- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;

Цель: выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя и уровня его профессиональной компетенции.

По плану работы молодого специалиста была традиционно организована следующая работа:

- инструктаж по заполнению классных журналов;
 - методические рекомендации по оформлению поурочных планов, разработке календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями программ;
 - знакомство с критериями выставления оценок, требованиями предъявляемыми к оформлению рабочих тетрадей, тетрадью для контрольных работ;
 - методическое занятие «Постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока. Эффективность их выполнения»;
 - методическое занятие «Основные этапы урока и их роль в достижении целей урока. Целесообразность использования последовательности методов и приемов на уроке».
 - методическое занятие «Требования к уроку. Алгоритм действий при подготовке к уроку. Этапы планирования урока. Содержание разделов поурочного плана. Самоанализ урока».
- Для оказания методической и практической помощи данной категории учителя использовались индивидуальные консультации, как администрации школы, так и наставника, закрепленного за данным учителем. Практиковалось привлечение учителя в деятельность семинаров, работу методических объединений по обмену опытом, взаимопосещение уроков своего цикла. В сравнении с началом учебного года к его концу возросла методическая грамотность учителя, повысилось качество проводимых уроков.

Выводы и рекомендации:

3) Учителям-наставникам внести в план своей работы на будущий учебный год вопросы обмена опытом с молодыми специалистами по разработке дидактического раздаточного материала, использованию наглядных и технических средств обучения на уроке, приемов личностно-ориентированного, дифференцированного обучения.

Посещение уроков

В ходе реализации плана ВШК на 2021-2022 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля посещались уроки.

При этом отмечается:

- 1) владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- 2) владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- 3) использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- 4) работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- 5) формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- 6) умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями (по результатам микроисследований).

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков у молодых специалистов.

Едиными замечаниями при посещении уроков явились: 1) однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску 2) злоупотребление самостоятельными

видами деятельности учащихся на уроках, 3) преобладание фронтальных форм работы, 4) игнорирование индивидуальными, групповыми формами работы, 5) минимальное использование наглядности, технических средств обучения, 6) однотипность тренировочных упражнений, 7) однотипность используемых форм контроля нового материала, д/з.

Рекомендации:

1) В 2021-2022 учебном году спланировать тематику педагогических семинаров и совещаний, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.

2) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, на заседаниях ШМО, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям, испытывающим трудности методического характера.

- работа с МО и творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность;

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются ШМО. В школе их четыре.

- МО классных руководителей - руководитель Шаповал Н.В., учитель маткматерики и кубановедения, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей начальных классов - руководитель Боблова Е.В., учитель начальных классов, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей естественно – математического, технологического и эстетического цикла - руководитель Бородина С.Ю., учитель математики, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей словесности и гуманитарного цикла - руководитель Ольховская А.С., учитель русского языка и литературы, соответствие занимаемой должности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- создание банка учебно-методической информации по ЕГЭ по предметам;
- уроки обобщающего повторения – как важнейший момент подготовки учащихся к ЕГЭ;
- технология коллективного взаимобучения
- новые технологии и проблема их внедрения в практику.

Традиционно в школе проходят предметные месячники, которые позволяют и учителям, и ученикам раскрыть свой творческий потенциал. Были даны учителями: открытые уроки с использованием информационных технологий, нестандартные уроки, интегрированные уроки, уроки- путешествия.

Однако к негативным тенденциям в методической работе МО следует отнести:

- пассивное отношение ряда педагогов школы, как имеющих большой педагогический опыт, к обмену опытом; совершенствованию профессиональной компетентности; однообразию дидактических форм методической работы, используемых руководителями МО в течение года;
- формальный подход к разрешению проблемных вопросов качественной подготовки учащихся к переводной и итоговой аттестации, проблемных вопросов теории и практики преподавания предмета;
- формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы школы, проблем МО, темам самообразования, и как результат отсутствие практического выхода, диагностики полученных результатов по темам самообразования, оценки полученного опыта коллегами и мероприятий по его распространению, обобщению.

Рекомендации:

1.

Осуществлять более жесткий контроль за деятельностью МО по реализации поставленных задач перед методической службой школы.

2. Активизировать работу по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных методик, а также выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта, промежуточные результаты работы своевременно освещать на заседаниях МС, педагогического совета школы.

3. Спланировать мероприятия по подготовке уч-ся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ по базовым, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.

Результаты работы с одаренными детьми

В 2020-2021 учебном году учителя-предметники продолжили работу с одаренными детьми по скорректированным индивидуальным планам. Результативность работы учителей с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми подтверждается увеличением количества призовых мест, завоеванных нашими учениками на олимпиадах и конкурсах:

Анализ олимпиад старших школьников

| Предмет | 2020-2021 учебный год | Региональный тур | Краевой тур |
|---------------------|---|--|-------------|
| | <i>Районный тур 17 победных мест (11 учащихся)</i> | <i>1 учащийся</i> | |
| химия | | | |
| история | Кумина Ольга, 8 класс Образ А.В. | | |
| обществознание | Кумина Ольга, 8 класс Образ А.В. | Кумина Ольга, 8 класс Образ А.В. | |
| биология | Гусаренко Диана, 7 класс Щучев Дмитрий, 9 класс Данилова Александра, 10 класс Егоров Владимир, 11 класс Торба Н.В. | | |
| русский язык | Кумина Ольга, 8 класс Ольховская А.С. | | |
| математика | Котельников Дмитрий, 7 класс Кумина Ольга, 8 класс Мельников Григорий, 9 класс Каламбет Екатерина, 10 класс Шаповал Н.В. Бородина С.Ю. | | |
| физика | | | |
| литература | Каламбет Екатерина, 10 класс Ольховская А.С. | | |
| право | | | |
| английский язык | | | |
| география | | | |
| Информатика | | | |
| Технология | | | |
| кубановедение | | | |
| ОБЖ | Кабанов Дмитрий, 7 класс Кумина Ольга, 8 класс Щучев Дмитрий, 9 класс Кичатова Марина, 10 класс Гусаренко Артур, 11 класс Трайц В.В. | | |
| Физическая культура | | | |
| ОПК | | | |

Сравнительный анализ ВОШ за последние 3 года

| № | Учебный год | Всего мест в районе |
|---|-------------|---------------------|
| 1 | 2018-2019г | 26 (ОПК) |
| 2 | 2019-2020г | 13 |
| 3 | 2020-2021 | 17 |

Творческие достижения за 2020 – 2021 учебный год: (конкурсы)

| № п/п | Вид награды | ФИО (полностью) | Должность и место работы | Краткий перечень заслуг |
|-------|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | 7 (3 ВОШ) | Шаповал Надежда Васильевна | Учитель математики и кубановедения | 1. Муниципальный этап краевого конкурса «Моя Кубань – мой дом родной» (1 призовое место) 2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч. году по математике (3 призовых места) 3. Муниципальный этап краевого конкурса «Кубань – многонациональный край» (1 призовое место) 4. Муниципальный этап краевого конкурса «Была война... Была Победа» (2 призовых места) |
| 2. | 2 | Беблов Михаил Михайлович | Учитель физ-ры | 1. Районные соревнования по волейболу среди девочек и мальчиков 5-6 классов «Кубок Главы района» (2 призовых места) |
| 3. | 3 | Кузьминская Наталья Вячеславовна | Учитель начальных классов | 1. Муниципальный этап краевого конкурса «Моя Кубань – мой дом родной» (1 призовое место) 2. НПКШ «Школа тайн и открытий» (2 призовых места) |
| 4. | 2 | Белова Елена Васильевна | Учитель начальных классов | 1. НПКШ «Школа тайн и открытий» (1 призовое место) 2. Муниципальный этап краевого конкурса «Светлый праздник – Рождество Христово» (1 призовое место) |
| 5. | 3 | Тороп Ольга Петровна | Учитель начальных классов | 1. Муниципальный этап краевого конкурса «Моя Кубань – мой дом родной» (2 призовых места) 2. НПКШ «Школа тайн и открытий» (1 призовое место) |
| 6. | 1 | Безрук Ольга Викторовна | Учитель начальных классов | 1. Муниципальный этап краевого конкурса «Моя Кубань – мой дом родной» (1 призовое место) |
| 7. | 8 (2 ВОШ) | Ольховская Алла Сергеевна | Учитель русского языка и литературы | 1. Муниципальный этап краевого конкурса юных чтецов «Живая классика» (1 призовое место) 2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч. году по русскому языку и литературе (2 призовых места) 3. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (5 призовых мест) |
| 8. | 2 | Сыманович Марина Николаевна | Учитель русского языка и литературы | 3. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (2 призовых места) |
| 9. | 4 (ВОШ) | Торба Наталья Владимировна | Учитель химии и биологии | 1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады |

| | | | | |
|-----|---------|----------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | школьников в 2020-2021 уч. году по биологии (4 призовых места) |
| 10. | 1(ВОШ) | Бородина Светлана Юрьевна | Учитель математики | 2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч. году по математике (1 призовое место) |
| 11. | 2 (ВОШ) | Образ Алексей Владимирович | Учитель истории и обществознания | 1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч. году по истории и обществознанию (2 призовых места) |
| 12. | 5 (ВОШ) | Трайц Валерий Валериевич | Учитель ОБЖ | 1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч. году по ОБЖ (5 призовых мест) |

Также принимали участие в конкурсах:

1. конкурс рисунков по теме «мама, мамочка моя»
2. конкурс сочинений по теме «мама, мамочка моя»
3. конкурс чтецов по теме «Защитники страны»
4. конкурс чтецов по теме «День Победы»
5. Краевой конкурс «Была война... Была Победа...»
6. Краевой конкурс «Кубань – многонациональный край»
7. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»
8. Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»
9. Краевой конкурс «Моя Кубань – мой дом родной»

Выводы и рекомендации:

1) Всем ШМО необходимо продумать систему мер по повышению эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми, а также учащимися имеющими трудности в обучении.

2) Активизировать работу по подготовке участников предметных олимпиад и конкурсов по различным направлениям деятельности.

- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;

В этом учебный год ШМО уделили более пристальное внимание применению на уроках информационных технологий и ресурсов образовательных сайтов сети Интернет. Учителя кубановедения, ОПК, ИЗО, истории, химии, русского языка и литературы, начальных классов, иностранного языка, географии используют на уроках все имеющиеся возможности мультимедийных средств обучения. В школе более года работает школьный сайт. Обучающиеся используют ресурсы сети Интернет при подготовке к уроку, при выполнении творческих заданий, сами создают мультимедийные презентации по различным разделам программы.

Проанализировав состояние методической работы, МС разработал приоритетные направления деятельности и задачи на следующий год.

Сегодняшний наш педагогический коллектив школы за прошлый год с выявлением проблем и определений путей их разрешения, причём качественного решения в предстоящем учебном году.

Миссия нашей школы в прошлом году, в настоящем и будущем видится в следующем:

1. Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса.
2. Усиление работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2022 году.
3. Усиление работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и создание условий для реализации их способностей.
4. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.
5. организация участия педколлектива в инновационной деятельности, профессиональных конкурсах.

Утвержден
Директор МБОУ «СОШ № 8»
В.В.Трайп
« 1 » сентября 2021 года



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 8» на 2021 -2022 учебный год

Методическая тема школы:

Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях
внедрения ФГОС ООО

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Формы методической работы

Коллективные формы:

- ✓ Педсовет
- ✓ Методический совет
- ✓ Методические объединения
- ✓ Открытые уроки
- ✓ Аттестация педагогических кадров
- ✓ Курсовая подготовка

Индивидуальные формы:

- ✓ Самообразование
- ✓ Взаимопосещение уроков
- ✓ Наставничество
- ✓ Консультации
- ✓ Посещение уроков администрацией

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------|----------------------------|
| 1. <i>Повышение квалификации</i> | Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации | | |
| | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2021-2022 | сентябрь | Кузьминская Н.В., методист |
| | Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | В течение года | Кузьминская Н.В., методист |
| 2. <i>Аттестация педагогических работников</i> | Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения Планируемый результат: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы | | |
| | Разработка локальной НПБ для организации и проведении аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии | сентябрь | Кузьминская Н.В., методист |
| | График аттестации на СЗД по заявлению педработников. | сентябрь | |
| | Семинар «НПБ и методические рекомендации по вопросам аттестации» | октябрь | |
| | Подготовка информации о потребностях повышении квалификации и аттестации в 2021-2022 гг. | октябрь | |
| | Заседание аттестационной комиссии | Октябрь-январь | |
| | | | |
| 3. <i>Система поддержки талантливых педагогов</i> | Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта | | Кузьминская Н.В., методист |
| | I. Конкурсы для педагогов | | |
| | конкурс «Учитель года» школа/район/ | Декабрь-февраль | |
| | Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах | Сентябрь-май | |
| | Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | |
| Участие в районных | В течение года | | |

| | | | |
|------------------------------|---|----------------|--|
| | 1. Приоритетные задачи методической работы в 2021- 2022 уч. году и отражение их в планах ШМО | Сентябрь | Руководители ШМО |
| | 2.Итоги ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Август | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 3.Взаимопосещение уроков, их анализ | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 4.Семинар по обмену опытом «Различные вопросы воспитания и обучения» | Январь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 5.Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации | март | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 6. Школьные, районные конкурсы, участие в международных интеллектуальных конкурсах. играх | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 7.Анализ деятельности ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| | 8.Работа с молодыми педагогами | В течение года | Руководители ШМО |
| 7.Методические советы | Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса | | |
| | <i>Заседание №1</i> 1. Приоритетные задачи МР в 2021-2022 учебном году - Анализ МР за 2020- 2021 уч. год; - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 уч. год; - Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа – основная школа»; «Воспитательный аспект урока». 2.Анализ ГИА выпускников 9, 11 классов, ВПР. 3.Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. | Сентябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| | <i>Заседание №2</i> «Преемственность в работе» 1.Итоги 1 (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2.Адаптация в 5 классах; 3.Подготовка к школьной НПК. | Ноябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | <i>Заседание №3</i> «Инновационная культура учителя» 1.Итоги проведения НПК; 2.Итоги работы с молодыми педагогами; Обсуждение учебных планов на 2021-2022 уч. год. | март | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| | <i>Заседание №4</i> Итоги МР 1.Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2.О подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов 3.Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год | май | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 8. Работа одаренными учащимися | с | Цель: выявление одаренных детей и создание условий. Обеспечивающих их оптимальное развитие Задачи: -освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; -выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; - обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы. Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, | Кузьминская Н.В., методист |
| 9. Концепция повышения качества образования | | Цель: повышение качества образования | |
| | 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание метод. помощи, курсы, семинар, форумы, конференции) | В течение года | Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., Зам. директора по УВР |
| | 2. Участие в олимпиадах конкурсных мероприятиях | В течение года согласно и плану работы | Учителя-предметники |
| | 3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение года | Учителя-предметники |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| | фестивалях и конкурсах | | |
| 4. Работа с молодыми педагогами | Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей. | | Кузьминская Н.В., методист |
| | Выбор и назначение наставника | | |
| | Инструктаж о ведении школьной документации (дневники, журналы, тетради) | | |
| | Практикум по разработке рабочих программ по предмету | | |
| | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | | |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | В течение года | |
| | Анализ результатов посещения уроков | В течение года | |
| | 5. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО | Цель: внедрение ФГОС в образовательный процесс школы (организация преемственности: начальная школа – основная школа) | |
| 1. Изучение нормативных документов | В течение года | Администрация, руководители ШМО | |
| 2. Корректировка ОП НОО и ООО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники. | |
| 3. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | октябрь | Руководители ШМО, учителя-предметники. | |
| 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | Август-начало сентября | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1-8 классах | Август-начало сентября | Классные руководители, заместитель директора | |
| 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | В течение года | Кузьминская Н.В., методист | |
| 7. Организация проектной деятельности в начальной школе, в 5-8 классах | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники | |
| 6. Работа МО | Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов | | Кузьминская Н.В., методист |

| | | | |
|------------------------|--|----------------|--|
| | 1. Приоритетные задачи методической работы в 2021- 2022 уч. году и отражение их в планах ШМО | Сентябрь | Руководители ШМО |
| | 2. Итоги ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Август | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 3. Взаимопосещение уроков, их анализ | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 4. Семинар по обмену опытом «Различные вопросы воспитания и обучения» | Январь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 5. Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации | март | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 6. Школьные, районные конкурсы, участие в международных интеллектуальных конкурсах. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| | 7. Анализ деятельности ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| | 8. Работа с молодыми педагогами | В течение года | Руководители ШМО |
| 7. Методические советы | Цель: организация и координация обеспечения образовательного процесса | | |
| | Заседание №1 1. Приоритетные задачи МР в 2021-2022 учебном году - Анализ МР за 2020- 2021 уч. год; - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 уч. год; - Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа – основная школа»; «Воспитательный аспект урока». | Сентябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |
| | 2. Анализ ГИА выпускников 9, 11 классов, ВПР. 3. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. | | |
| | Заседание №2 «Преемственность в работе» 1. Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Адаптация, в 5 классах; 3. Подготовка к школьной НПК. | Ноябрь | Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист |



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 11.10.2016

ст-ца Тбилисская

№ 623

О проведении научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» для воспитанников дошкольных учреждений и обучающихся начальных классов образовательных учреждений среди учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район

В соответствии с планом работы для общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16 декабря 2016 года районную научно-практическую конференцию (НПК) «Школа тайн и открытий» в соответствии с Положением. Определить местом проведения конференции МАОУ «СОШ № 2», начало работы конференции – 14⁰⁰ часов.

2. Утвердить Положение о районной научно-практической конференции (НПК) «Школа тайн и открытий» (приложение № 1).

3. Утвердить состав жюри районной научно-практической конференции (НПК) «Школа тайн и открытий» (приложение № 2).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений направить заявку на участие обучающихся в научно-практической конференции (НПК) «Школа тайн и открытий» в МКУ «МЦ СДПО» (каб.416) до 10 декабря 2016 года (приложение № 2 к положению).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного профессионального образования» С.П. Фисунову.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

И.А. Дарминова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 11.10.2016 № 623

СОСТАВ
жюри районной научно-практической конференции (НПК)
«Школа тайн и открытий»

| ДОУ | |
|---------------------------|---|
| Направление | Состав жюри |
| Естественнонаучное | Примак Н.А., д/с № 15 - председатель |
| | Шестакова Г.В, д/с № 4 |
| | Босых О.В., д/с № 11 |
| Гуманитарное | Коровина О.А., д/с № 12 - председатель |
| | Копя В.М., д/с №14 |
| | Медведева Н.С., д/с № 16 |
| ОУ (1-4 классы) | |
| Направление | Состав жюри |
| Естественнонаучное | Тарасова С.В., СОШ № 1 – председатель |
| | Кравченко Е.Н., СОШ № 2 |
| | Задера Е.И., СОШ № 3 |
| Социально – экономическое | Чурикова С.Н., СОШ № 5 – председатель |
| | Замураева О.Г., СОШ № 6 |
| | Прожилова Е.Н., СОШ № 4 |
| Гуманитарное | Медведева С.В., СОШ № 7 – председатель |
| | Кузьминская Н.В., СОШ № 8 |
| | Некрялова О.В., СОШ № 9 |
| Техническое | Карпачева Л.Н., СОШ № 10 – председатель |
| | Володина О.А., СОШ № 12 |
| | Голанова Л.А., СОШ № 14 |
| Творческое | Есаулова Т.Н., СОШ № 2 – председатель |
| | Серкина Н.Н., СОШ № 16 |
| | Задерей Е.Е., СОШ № 15 |

Директор муниципального казенного
Учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисуова

Российская Федерация
Краснодарский край
Управление образованием
администрации Тбилисского района
муниципальное казенное учреждение
**«Методический центр в системе
дополнительного педагогического
образования»**
ИНН 2351010266
352360 ст. Тбилисская,
ул. Первомайская, 17
e-mail: metcentr@yandex.ru
тел: 3-14-55
от 11.11.2021 г. № 196

Справка-подтверждение

Муниципальное казённое учреждение «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» подтверждает участие Кузьминской Натальи Вячеславовны, учителя начальных классов МБОУ «СОШ № 8», в составе жюри на секции гуманитарной направленности районной научно-практической конференции «Школа тайн и открытий» для воспитанников дошкольных учреждений и обучающихся начальных классов образовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район 16 декабря 2016 года.

Директор МКУ «МЦ СДПО»



С.П. Фисунова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 24 декабря 2018 г.

№ 789

ст-ца Тбилисская

**О проведении муниципальной предметной олимпиады
младших школьников в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» на 2018-2019 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап муниципальных предметных олимпиад младших школьников:

| Предмет | Классы | Продолжительность олимпиады | Дата |
|-----------------|------------|-----------------------------|------------|
| Русский язык | 2-4 классы | 1 академический час | 28.01.2019 |
| Математика | 2-4 классы | 1 академический час | 29.01.2019 |
| Английский язык | 2-4 классы | 1 академический час | 30.01.2019 |
| Окружающий мир | 2-4 классы | 1 академический час | 31.01.2019 |

2. Предоставить в МКУ «МЦСДПО» отчет о проведении школьного этапа муниципальных предметных олимпиад младших школьников (итоговые таблицы результатов участников олимпиад, заявки на муниципальный этап муниципальных предметных олимпиад младших школьников) в электронном виде (excel) на почту metcentr@yandex.ru до 6 февраля 2019 года (квота по 3 человека от параллели).

3. Провести муниципальный этап предметных олимпиад младших школьников:

| Предмет | Классы | Продолжительность олимпиады | Дата | Место проведения |
|-----------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|
| Русский язык | 2-4 классы | 1 академический час | 12.02.2019 | МБОУ «СОШ № 7а» |
| Математика | 2-4 классы | 1 академический час | 18.02.2019 | МБОУ «СОШ № 6» |
| Английский язык | 2-4 классы | 1 академический час | 19.02.2019 | МБОУ «СОШ № 2» |
| Окружающий мир | 2-4 классы | 1 академический час | 20.02.2019 | МБОУ «СОШ № 5» |

2

4. Утвердить состав жюри муниципальной предметно-методической комиссии муниципального этапа муниципальных предметных олимпиад младших школьников (приложение № 1).

5. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии по разработке заданий школьного (до 23 января 2019 г.) и муниципального этапа предметных олимпиад младших школьников (до 6 февраля 2019 г.) (приложение № 2).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



С.В. Романюк
С.В. Романюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 24.12.2018 № 789

СОСТАВ ЖЮРИ
муниципальных предметных олимпиад
младших школьников в 2018-2019 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Наименование общеобразовательного учреждения | Состав жюри |
|-----------------|------------------|---|--------------|
| Русский язык | | | |
| 1 | Беликова К.В. | МБОУ «СОШ № 5» | Председатель |
| 2 | Кожкина Г.И. | МБОУ «СОШ № 5» | Член жюри |
| 3 | Шенцова М.Н. | МБОУ «СОШ № 4» | Член жюри |
| 4 | Данилова А.М. | МБОУ «СОШ № 1» | Член жюри |
| 5 | Володина О.А. | СБОУ «СОШ № 12» | Член жюри |
| Математика | | | |
| 6 | Самохвалова Т.А. | МБОУ «СОШ № 1» | Председатель |
| 7 | Сергиевич Е.В. | МБОУ «СОШ № 16» | Член жюри |
| 8 | Соловьева М.А. | МБОУ «СОШ № 12» | Член жюри |
| 9 | Васильева Е.В. | МАОУ «СОШ № 2» | Член жюри |
| Окружающий мир | | | |
| 10 | Кузьминская Н.В. | МБОУ «СОШ № 8» | Председатель |
| 11 | Тренкеншу Н.В. | МБОУ «СОШ № 5» | Член жюри |
| 12 | Серкина Н.Н. | МБОУ «СОШ № 16» | Член жюри |
| 13 | Сидоренко О.Н. | МБОУ «СОШ № 1» | Член жюри |
| 14 | Гаас Н.М. | МБОУ «СОШ № 7» | Член жюри |
| Английский язык | | | |
| 15 | Шауберт В.В. | МБОУ «СОШ № 3» | Председатель |
| 16 | Лазарева Ю.И. | МБОУ «СОШ № 6» | Член жюри |
| 17 | Куприянова Л.В. | МБОУ «СОШ № 7» | Член жюри |
| 18 | Катрущенко Т.А. | МАОУ «СОШ № 2» | Член жюри |
| 19 | Попова Н.В. | МБОУ «СОШ № 1» | Член жюри |

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 24.12.2018 № 789

СОСТАВ
муниципальной предметно - методической комиссии
по разработке заданий муниципального этапа
предметных олимпиад младших школьников
в 2018-2019 учебном году

| № п/п | Предмет | Школьный этап до 23.01.19 г. | Муниципальный этап до 06.02.19 г. |
|-------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Математика | Свистунова О.В. МБОУ «СОШ № 5» | Вишнякова В.Ф. МБОУ «СОШ № 7» |
| 2 | Русский язык | Каширина Л.Н. МБОУ «СОШ № 15» | Гребенцова О.А. МАОУ «СОШ № 2» |
| 3 | Окружающий мир | Некрылова О.В. МБОУ «СОШ № 9» | Морозова И. В. МБОУ «СОШ № 10» |
| 4 | Английский язык | Лазарева Ю.И. МБОУ «СОШ № 6» | Шауберт В.В. МБОУ «СОШ № 3» |

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова

ПРОТОКОЛ заседания жюри от 20.02 2019 года № 3
по итогам проведения муниципальной предметной олимпиады младших школьников по (предмет) окружающему миру

Муниципальное образование: Тюльминский район
Численность участников: 136
Место проведения (указать ОО): МБОУ, с.ом №5
Дата 20 февраля 2019г
Время проведения олимпиады 09.00 - 10.00

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: Кузьминская Н.В.
члены жюри: Серкина Н.Н., Сидоренко О.Н.,
Гаас Н.М., Тренкинну Н.В.

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников муниципальной предметной олимпиады младших школьников по (предмет) окружающему миру (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников муниципальной предметной олимпиады младших школьников по (предмет) окружающему миру (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады:

Председатель жюри Н.В. Кузьминская /
Члены жюри: Гаас Н.М. /
Серкина Н.Н. /
Сидоренко О.Н. /
Тренкинну Н.В. /

Управление образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
имени Героя Советского Союза
Грецкого Владимира Ивановича

ПРИКАЗ

31.08 2020 г.

№ 504

х. Марьинский

О создании школьного
психолога - педагогического
консилиума в 2020 – 2021 учебном году

В целях обеспечения эффективной работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и создания специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2020 -2021 учебном году, на основании распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93, от 09. 09. 2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме», приказываю:

1. Создать психолого - педагогический консилиум (ППк) в МБОУ «СОШ № 8» на 2020 – 2021 учебный год в составе:

Безрук О.В. – заместитель директора по УВР
Мартын У.В. – зам. директора по ВР
Кузьминская Н.В. – учитель начальных классов
Чинякова Д.С. – педагог-психолог

2. Назначить:

Безрук О.В. – председателем школьного ППк
Мартын У.В. – заместителем председателя школьного ППк
Чинякову Д.С – секретарем школьного ППк
Кузьминскую Н.В. – членом ППк

3. Секретарю школьного ППк – Чиняковой Д.С. вменить в обязанности организацию работы школьного психолого-педагогического консилиума

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Мартын У.В.

Директор МОУ «СОШ № 8»



В.В. Трайц