

ПРИНЯТ  
решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 8»  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 8»  
от 31.08.2020 г. № 498  
Директор МБОУ «СОШ № 8»



В.В. Трайц

## ПЛАН УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
имени Героя Советского Союза  
Грецкого Владимира Ивановича  
Тбилисского района Краснодарского края  
на 2020-2021 учебный год

х.Марьинский  
2020 год

## **Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год.**

Деятельность школы в 2019-2020 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными актами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня.

В 2019-2020 учебном году целью работы педагогического коллектива было создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, для решения которой ставились задачи, направленные на:

- предоставление качественного образования, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечение получения школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализацию образовательной траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межнациональных отношений.

Учебный план школы на 2019-2020 учебный год был направлен на создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся, на развитие функционально грамотной, физически, психологически и нравственно здоровой личности, обладающей знаниями, умениями и навыками в пределах государственного стандарта. Учебный план определял максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяя учебное время, отводимое на освоение федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта по классам и образовательным областям. Учебный план был ориентирован на защиту обучающихся от некачественного образования и одновременно способствовал всемерному развитию творчества учителей. В учебном плане сохранялись предельно допустимая нагрузка школьников по основным предметам, сохранялась номенклатура обязательных предметов. Часы регионального и школьного компонентов были сохранены и соответствовали целям и задачам школы в соответствии с образовательными Программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и Программой развития школы.

Режим работы школы обеспечивал выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно – нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения учащихся. Часы школьного компонента использовались на усиление основных предметов учебного плана. Реализация учебного плана обеспечена необходимыми программно – методическими комплектами: рабочими программами, учебниками, дидактическим материалом, методическими рекомендациями; необходимым количеством педагогических кадров.

В 2019-2020 учебном году в МБОУ «СОШ № 8» было скомплектовано 11 классов. На начало года в них обучались 186 учащихся:

I ступень: 1-4 классы - 82 учащихся;

II ступень: 5-9 классы - 82 учащихся;

III ступень - 10-11 классы - 22 учащихся.

На конец года в школе обучалось 184 учащихся:

I ступень: 1-4 классы - 79 учащихся;

II ступень: 5-9 классы - 83 учащихся;

III ступень - 10-11 классы - 22 учащихся.

В течение года прибыло 8 человек, выбыло - 7. Движение учащихся, в основном, происходило в связи с переменой места жительства. В течение года 3 учащихся обучались по адаптированным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями.

### **Итоги образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8» за 2019-2020 учебный год.**

всего уч-ся	аттес- товано	учатся на 5	учатся на 4,5	кач-во обучен	неус- пев.	условно перев.	уровень обученност и
184	167	11	55	39,5%	3	3	98,2 %

Из 79 учащихся 1-4 классов переведены в следующие классы - 78, 1 учащийся имеет академическую задолженность. Из 83 учащихся 5-9 классов переведены 82, 1 обучающийся имеет академическую

задолженность. Из 22 учащихся 10-11 один учащийся 10 класса на конец учебного года имеет академическую задолженность.

Итоги образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год по классам:

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Качество знаний	55%	70,0%	33,3%	38,5%	52,1%	15,7%	23,5%	30%	41,6%	20%
Уровень обученности	94%	100 %	100%	100%	100%	94,7%	100%	100%	91,6%	100%

Низкое качество знаний учащихся объясняется недоработкой педколлектива, слабым контролем со стороны родителей и низкой мотивацией к учебе самих учащихся.

В центре внимания школы стояла задача охвата детей школьного возраста всеобучем, охрана здоровья и жизни детей. За 2019 – 2020 учебный год не было допущено отсева детей, не достигших 18-летнего возраста.

#### **Анализ результатов ГИА МБОУ «СОШ № 8 » в 2020 году.**

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов по программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году проводилась в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 8 июня 2020 г. № 166-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях принятия неотложных мер, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и предотвращение последствий распространения новой коронавирусной инфекции";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере Образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 "Об особенностях проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 294/651 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году".

На подготовительном этапе, начиная с октября 2019 года, и в течение всего учебного года, проходило изучение нормативных документов (приказов, писем и инструкций) Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, Управления образования администрации МО Тбилисский район.

В октябре 2019 года был утвержден план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году. Были оформлены информационные стенды, регулярно и систематически нормативные и информационные материалы размещались на сайте школы.

Переход в четвёртой четверти 2019-2020 учебного года на дистанционное обучение учащихся 1-11 класса, отрицательно сказался на качестве подготовки выпускников 11 класса к ГИА.

### **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования за 2019-2020 учебный год**

В соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году", все выпускники 9 класса (10 обучающихся) получили аттестаты об основном общем образовании.

## Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования допущены 10 обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования проводилась в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 294/651 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году".

Согласно этому приказу, ГИА по программам среднего общего образования проходили обучающиеся, которые планировали поступать в ВУЗы. Из обязательных предметов сдавали экзамен по русскому языку и профильной математике. Экзамены по выбору сдавали по всем выбранным предметам.

Все учащиеся, допущенные к экзаменам, прошли государственную итоговую аттестацию в основной аттестационный период и получили следующие результаты:

### Русский язык

ФИО учителя	Кол-во сдававших	Средний балл		
		школа	район	край
Сыманович М.Н.	5	61,8	72,9	73,6

### Математика профильная

ФИО учителя	Кол-во сдававших	Средний балл		
		школа	район	край
Бородина С.Ю.	5	42,4	57,1	56,9

### Экзамены по выбору

#### Обществознание

ФИО учителя	Кол-во сдававших	Средняя оценка		
		школа	район	край
Образ А.В.	5	48,8	59,3	61,8

#### История

ФИО учителя	Кол-во сдававших	Средняя оценка		
		школа	район	край
Образ А.В.	1	18	56,6	58,9

## Физика

ФИО учителя	Кол-во сдававших	Средняя оценка		
		школа	район	край
Тихоненко А.В.	1	41	54,2	55,7

## Биология

ФИО учителя	Кол-во сдававших	Средняя оценка		
		школа	район	край
Торба Н.В.	1	36	52,1	53,6

По результатам ГИА профильную математику не сдал один обучающийся, обществознание не сдали двое обучающихся, историю не сдал один обучающийся.

Среди основных причин провальной ГИА учащихся по программам среднего общего образования можно выделить следующие:

1. Переход на дистанционное обучение в четвёртой четверти. Отсутствовало живое общение учитель-ученик, при котором ликвидация пробелов в знаниях учащихся по тем или иным вопросам наиболее эффективна.

2. Безответственное отношение к подготовке к ГИА со стороны выпускников. Некоторые из них не посещали дополнительные занятия и консультации по подготовке к ГИА, мотивируя тем, что занимаются по этим предметам с репетиторами.

3. Выпускники не учитывали свои способности к изучению тех или иных предметов учебного плана при выборе их для сдачи в формате ЕГЭ. У большинства выпускников 11 класса, которые проходили ГИА, по итогам года по основным предметам учебного плана стояла оценка «3». Желания выпускников очень не совпадали с их возможностями.

### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам запланировать одним из вопросов самообразовательной работы: выявление и индивидуальное развитие одаренных детей, обучение их разумным приемам организации труда, мотивировать талантливых обучающихся на расширение кругозора в смежных областях, не более 1-2 в зависимости от их предпочтения, направленности и

возможностей, создавая таким образом, индивидуальную траекторию успешного развития ученика.

2. Создать в школе атмосферу престижности успешного обучения путем проведения общешкольных познавательных конкурсов, публичного поощрения успешных учащихся и учителей-предметников, привлекать обучающихся для участия в муниципальных, краевых конкурсах учебно-познавательного характера.

3. На родительских собраниях, общешкольных праздниках отмечать публично успешных детей и их родителей. Привлекать родителей для совместной работы по выявлению и развитию предпочтений ребенка в учебно-познавательной деятельности.

4. Проводить индивидуальную работу с каждым выпускником 9 и 11 класса и его родителями по вопросу выбора траектории дальнейшего обучения после окончания 9 и 11 класса.

**В 2019-2020 учебном году методическая служба МБОУ «СОШ № 8» работала над темой «Оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм образовательно–воспитательного процесса».**

Перед педагогическим коллективом были поставлены задачи:

- развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение эффективности урока через внедрение активных форм обучения и перспективных образовательных технологий;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

**- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;**

В прошедшем учебном году было проведено 5 педагогических советов согласно плану работы школы.

**- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;**

*В 2019 – 2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли:*

*Шаповал Н.В. (кубановедение, лето 2019)*

*Ольховская А.С.(русский язык, осень 2019)*



*Сыманович М. Н. (русский язык, осень 2019)*

*Беблов М. М. (физическая культура, весна 2020),*

*Панченко С. А. (физическая культура, весна 2020),*

*Максюк О. И. (английский язык, весна)*

*Трайц В.В. (ОБЖ, весна 2020),*

*Безрук О.В.(начальные классы, весна 2020)*

*Тихоненко А.В.(информатика, физика, весна 2020),*

В целях оказания инструктивно - методической, консультативной помощи аттестуемым администрацией школы, секретарем аттестационной комиссии был организован и проведен ряд мероприятий (по плану аттестации), способствующих успешному прохождению аттестационных мероприятий учителями - предметниками.

В соответствии с утвержденным планом работы проведены следующие мероприятия:

- знакомство с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогов,
- знакомство с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, положениями о школьной, муниципальной, Главной аттестационных комиссий,
- знакомство с формами аттестации, порядком оформления портфолио,
- инструктаж по написанию заявлений.
- ознакомление аттестуемых педагогических работников с приказом управления образования «О проведении аттестации педагогических и руководящих работников в 2019-2020 уч. году»,
- сообщение сроков аттестации, графика работы аттестационных комиссий, членов экспертных групп на первую кв. категорию.
- «Формы и процедура аттестации. Методический портфолио» (рекомендации по оформлению).
- оформление представлений на аттестуемых.

### **Вывод:**

Трудностями в работе по повышению педагогического мастерства и категорийности кадров продолжают оставаться:

- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей предметников на повышение уровня пед. мастерства;
- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на уровне школы, так и района;
- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе на уровне района.

### **Рекомендации:**

- 1) В 2020-2021 учебном году продолжить работу по выявлению, распространению актуального педагогического опыта.
- 2) Стимулировать участие педагогов школы в различных семинарах, педагогических чтениях по различным направлениям образовательной деятельности.
- 3) Способствовать раскрытию авторских позиций педагогов посредством создания страничек учителей на школьном сайте.

### **- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;**

**Цель:** выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя и уровня его профессиональной компетенции.

По плану работы молодого специалиста была традиционно организована следующая работа:

- инструктаж по заполнению классных журналов;
- методические рекомендации по оформлению поурочных планов, разработке календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями программ;
- знакомство с критериями выставления оценок, требованиями предъявляемыми к оформлению рабочих тетрадей, тетрадней для контрольных работ;
- методическое занятие «Постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока. Эффективность их выполнения»;
- методическое занятие «Основные этапы урока и их роль в достижении целей урока. Целесообразность использования последовательности методов и приемов на уроке».

- методическое занятие «Требования к уроку. Алгоритм действий при подготовке к уроку. Этапы планирования урока. Содержание разделов поурочного плана. Самоанализ урока».

Для оказания методической и практической помощи данной категории учителя использовались индивидуальные консультации, как администрации школы, так и наставника, закрепленного за данным учителем. Практиковалось привлечение учителя в деятельность семинаров, работу методических объединений по обмену опытом, взаимопосещение уроков своего цикла. В сравнении с началом учебного года к его концу возросла методическая грамотность учителя, повысилось качество проводимых уроков.

### **Выводы и рекомендации:**

3) Учителям-наставникам внести в план своей работы на будущий учебный год вопросы обмена опытом с молодыми специалистами по разработке дидактического раздаточного материала, использованию наглядных и технических средств обучения на уроке, приемов лично-ориентированного, дифференцированного обучения.

### **Посещение уроков**

В ходе реализации плана ВШК на 2019-2020 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля посещались уроки.

При этом отмечается:

- 1** владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- 2** владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- 3** использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- 4** работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- 5** формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- 6** умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями (по результатам микроисследований).

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков у молодых специалистов.

Едиными замечаниями при посещении уроков явились: 1) однообразии форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску 2) злоупотребление самостоятельными видами деятельности учащихся на уроках, 3) преобладание фронтальных форм работы, 4) игнорирование индивидуальными, групповыми формами работы, 5) минимальное использование наглядности, технических средств обучения, 6) однотипность тренировочных упражнений, 7) однотипность используемых форм контроля нового материала, д/з.

### **Рекомендации:**

1) В 2020-2021 учебном году спланировать тематику педагогических семинаров и совещаний, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.

2) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, на заседаниях ШМО, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям, испытывающим трудности методического характера.

### **Работа с МО и творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность.**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются ШМО. В школе их четыре.

- МО классных руководителей - руководитель Шаповал Н.В., учитель матматерики и кубановедения, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей начальных классов - руководитель Беблова Е.В., учитель начальных классов, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей естественно – математического, технологического и эстетического цикла - руководитель Бородина С.Ю., учитель математики, соответствие занимаемой должности.

- МО учителей словесности и гуманитарного цикла - руководитель Ольховская А.С., учитель русского языка и литературы, соответствие занимаемой должности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- создание банка учебно-методической информации по ЕГЭ по предметам;
- уроки обобщающего повторения – как важнейший момент подготовки учащихся к ЕГЭ;
- технология коллективного взаимообучения
- новые технологии и проблема их внедрения в практику.

Традиционно в школе проходят предметные месячники, которые позволяют и учителям, и ученикам раскрыть свой творческий потенциал. Были даны учителями: открытые уроки с использованием информационных технологий, нестандартные уроки, интегрированные уроки, уроки-путешествия.

Однако к негативным тенденциям в методической работе МО следует отнести:

- пассивное отношение ряда педагогов школы, как имеющих большой педагогический опыт, к обмену опытом; совершенствованию профессиональной компетентности; однообразию дидактических форм методической работы, используемых руководителями МО в течение года;
- формальный подход к разрешению проблемных вопросов качественной подготовки учащихся к переводной и итоговой аттестации, проблемных вопросов теории и практики преподавания предмета;
- формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы школы, проблем МО, темам самообразования, и как результат отсутствие практического выхода, диагностики полученных результатов по темам самообразования, оценки полученного опыта коллегами и мероприятий по его распространению, обобщению.

### **Рекомендации:**

1.

Осуществлять более жесткий контроль за деятельностью МО по реализации поставленных задач перед методической службой школы.

2. Активизировать работу по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных методик, а также выявлению,

обобщению, распространению актуального педагогического опыта, промежуточные результаты работы своевременно освещать на заседаниях МС, педагогического совета школы.

3. Спланировать мероприятия по подготовке уч-ся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ по базовым, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.

### **Результаты работы с одаренными детьми**

В 2019-2020 учебном году учителя-предметники продолжили работу с одаренными детьми по скорректированным индивидуальным планам. Результативность работы учителей с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми подтверждается увеличением количества призовых мест, завоеванных нашими учениками на олимпиадах и конкурсах:

### **Анализ олимпиад старших школьников**

<b>Предмет</b>	<b>2019-2020 учебный год</b>		
	<i>Районный тур</i>  <i>13 учащихся</i>	<i>Зональный тур</i>	<i>Краевой тур</i>
химия			
история			
обществознание			
биология	Куминова Ольга, 7 класс Щучев Дмитрий, 8 класс Семина Евгения, 10 класс Рудевич Алена, 11 класс <b>Торба Н.В.</b>		
русский язык	Куминова Ольга, 7 класс <b>Ольховская А.С.</b>		
математика	Куминова Ольга, 7 класс <b>Бородина С.Ю.</b>		

физика			
литература			
право			
английский язык			
география			
Информатика			
Технология	Куминова Ольга, 7 класс <b>Шаповал Ю.В.</b>		
кубановедение			
ОБЖ	Куминова Ольга, 7 класс <b>Трайц В.В.</b>		
Физическая культура	Гриценко Владислав, 8 класс <b>Панченко С.А.</b> Егоров Владимир, 10 класс <b>Беблов М.М.</b>		
ОПК	Пенчук Ираида, 5 класс Гусаренко Диана, 6 класс Мельников Григорий, 8 класс <b>Шаповал Н.В.</b>		

Также принимали участие в конкурсах:

1. конкурс рисунков по теме «мама, мамочка моя»
2. конкурс сочинений по теме «мама, мамочка моя»
3. конкурс чтецов по теме «Защитники страны»
4. конкурс чтецов по теме «День Победы» и другие

Следует отметить работу учителей, которые ответственно отнеслись к выбору участников предметных олимпиад, своевременно сориентировались в выборе эффективных форм работы с одаренными детьми, что привело к хорошим результатам, а именно: Кузьминская Н.В., Безрук О.В., Тороп О.П., Беблова Е.В., Панченко С.А., Беблов М.М., Шаповал Н.В., Образ А.В., Торба Н.В., Ольховская А.С., Трайц В.В., Бородина С.Ю., Шаповал Ю.В.

### **Выводы и рекомендации:**

- 1) Всем ШМО необходимо продумать систему мер по повышению эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми, а также учащимися имеющими трудности в обучении.
- 2) Активизировать работу по подготовке участников предметных конкурсов по различным направлениям деятельности.

### **- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;**

В этом учебный год ШМО уделили более пристальное внимание применению на уроках информационных технологий и ресурсов образовательных сайтов сети Интернет. Учителя кубановедения, ОПК, ИЗО, истории, химии, русского языка и литературы, начальных классов, иностранного языка, географии используют на уроках все имеющиеся возможности мультимедийных средств обучения. В школе более года работает школьный сайт. Обучающиеся используют ресурсы сети Интернет при подготовке к уроку, при выполнении творческих заданий, сами создают мультимедийные презентации по различным разделам программы.

Проанализировав состояние методической работы, МС разработал приоритетные направления деятельности и задачи на следующий год.

## **АНАЛИЗ воспитательной работы МБОУ «СОШ №8» в 2019 – 2020 учебном году**

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразные виды деятельность.



Целью воспитательной работы является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся.

Для достижения поставленной цели использовался ряд воспитательных задач, которые реализовывали кадры: заместитель директора по воспитательной работе, 11 классных руководителей, 1 педагог дополнительного образования, библиотекарь.

Воспитательная работа строилась по приоритетным направлениям, которые выявлялись исходя из задач.

В рамках реализации работы по интеллектуально-познавательному направлению неоднократно проводились библиотечные уроки, как с участием школьного библиотекаря также и на базе сельской библиотеки х. Марьинский (уроки ко дню Народного Единства, урок «Книга – наш друг», «Ожившая сказка в Рождество»). Проводилось мероприятия для первоклассников в октябре и марте – посвящение в первоклассники. Проводились конкурсы рефератов по истории, викторины.

Гражданско-патриотическое воспитание в школе занимает центральное место в системе воспитательной работы, о чём свидетельствует система мероприятий, проводимых в школе. Во-первых, классными руководителями проводились еженедельные уроки мужества. Также в дни воинской славы и в памятные даты истории России на Мемориальном комплексе х. Марьинский учащиеся несли Почетную Вахту Памяти – Пост №1.

Были проведены торжественные линейки, тематические классные часы, посвященные 191-летию со дня подвига сотни Андрея Гречишкина, дню Народного Единства., 31-летию вывода войск из Афганистана

Особое внимание уделялось казачеству, и сохранению традиций кубанского казачества: встречи с атаманом хуторского казачьего общества Старокожевым А.В., казачьи сходы.

Формирование духовно-нравственных качеств личности является одной из основополагающих задач воспитательной работы школы. В прошлом учебном году проводились акции «Забота», «Согреем сердца ветеранов», «Поздравляю». Организовывались встречи со священнослужителями на базе школы, также проводились выезды в храм ст. Тбилисской, с. Ванновского. Были проведены тематические классные часы, викторины и др. Масштабно прошла неделя ОПК, были проведены конкурсы, викторины и лектории.

По-прежнему остаётся приоритетным направление воспитательной работы – сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей.

Школа уделяет внимание и физическому воспитанию, основными задачами которого является просвещение в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся, формирование ценности здоровья и здорового образа жизни. Это тематические классные часы, часы здоровья, участие в школьных спортивных мероприятиях, в спортивных кружках и секциях.

В школе работают спортивные секции по волейболу (40 человек), настольному теннису (20 человек), за учебный год учащиеся неоднократно становились победители и призерами краевых, зональных и районных соревнований.

Хочется отметить хорошую работу классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. На протяжении нескольких лет нарушений ПДД обучающимися школы не зарегистрировано.

В течение 1 полугодия большая работа уделялась вопросам профориентации – организованы встречи учащихся с представителями среднеспециальных и высших учебных заведений проведены в старших классах профориентационные часы.

Дополнительное образование в 2019-2020 учебном году решало задачу занятости учащихся во внеурочное время, развития и укрепления здоровья, раскрытие творческих способностей учащихся, исходя из интересов и запросов детей, родителей и возможностей материальной базы школы. Все педагоги разработали программы дополнительного образования, вели внеурочную работу в рамках реализации ФГОС НОО и ООО.

Большое внимание в школе уделяется профилактике правонарушений среди учащихся. 1 раз в месяц проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы пропаганды здорового образа жизни, проступки учащихся. Посещались и изучались жилищно-бытовые условия детей из малообеспеченных и неблагополучных семей. В прошедшем учебном году на внутришкольном учете состояли 2 ученика (Лебединский А.В. и Самойлов В.В. Лебединский А.В. снят с профилактического учета, по достижению возраста 18-летия. На конец учебного на профилактическом учете состоит 1 учащийся (Самойлов В.В.). С несовершеннолетним проводились профилактические беседы, приглашали на совет профилактики правонарушений, с ними также велась индивидуальная работа классными руководителями и инспектором ОПДН. Ведётся контроль над занятостью детей во время каникул. Дети принимали участие в школьных мероприятиях.

Основными формами работы с родителями в школе являются родительские собрания, индивидуальные встречи и беседы.

Остается актуальным вопрос о посещении родителями родительских собраний, в среднем за прошедший год посещаемость родителями собраний в классе составила 30-40%

В целях обеспечения временной занятости и предоставления материальной поддержки несовершеннолетним обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей, приобщения их к трудовой деятельности в течении летних каникул было организовано трудоустройство учащихся на должность уборщик территорий в школе - 5 чел.

Задачи на 2020-2021 учебного года:

1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;

2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями.

3) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

## **2. Цель и задачи работы школы на 2020-2021 учебный год.**

### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО.

### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих

способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

## **2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования**

### **2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести подворный обход по учёту детей школьного возраста	Август, январь	Согласно приказа
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
3	Сбор сведений об адаптации выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
5	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
6	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
7	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	До 02 сентября	Директор
9	Составление расписания занятий	До 02 сентября	Заместитель директора по УВР
10	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
12	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР

16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	сентябрь–октябрь	Ответственный за методическую работу
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Ответственный за методическую работу
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Ответственный за подготовку к ГИА
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптация учащихся 5-го класса	Октябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями- предметниками будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Ноябрь, февраль, май	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Координатор УВП в начальных классах
	Обеспечение преемственности образования, адаптация учащихся 10-го класса	Октябрь	Учителя-предметники
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 10-го класса	Декабрь	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Ответственный за

			методическую работу
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	В течение года	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Октябрь	Учителя-предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей, требующих особого педагогического внимания, досуговой деятельностью	Сентябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с детьми с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью уроков и дополнительных занятий учащимися школы»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы.	В течение года	Школьная медсестра
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, координаторы УВП
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Охранники, заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители



	– тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР,
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Школьная медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Школьная медсестра, завхоз школы
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Члены бракеражной комиссии

### 3. Учебно-методическая деятельность.

**Методическая тема школы:**

**Методическая тема школы:**

**Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях внедрения ФГОС СОО,**

**Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к**

реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

### **Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

### Формы методической

### работы Коллективные

формы:

- ✓ *Педсовет*
- ✓ *Методический совет*
- ✓ *Методические объединения*
- ✓ *Открытые уроки*
- ✓ *Аттестация педагогических кадров*

- ✓ *Курсовая подготовка*
- Индивидуальные формы:
- ✓ *Самообразование*
- ✓ *Взаимопосещение уроков*
- ✓ *Наставничество*
- ✓ *Консультации*
- ✓ *Посещение уроков администрацией*

## Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Повышение квалификации</b>	<u>Цель:</u> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021	сентябрь	Кузьминская Н.В., методист
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	В течение года	Кузьминская Н.В., методист
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>	<u>Цель:</u> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения Планируемый результат: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы		
	Разработка локальной НПБ для организации и проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Кузьминская Н.В., методист
	График аттестации на СЗД по заявлению педагогов.	сентябрь	
	Семинар «НПБ и методические рекомендации по вопросам аттестации»	октябрь	
	Подготовка информации о потребностях повышения квалификации и аттестации в 2020-2021 гг.	октябрь	
	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь-январь	
<b>3. Система поддержки талантливых педагогов</b>	<u>Цель:</u> обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта		
	1. Конкурсы для педагогов		
	конкурс «Учитель года» школа/район/	Декабрь-февраль	
	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	Сентябрь-май	
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	

	Участие в районных фестивалях и конкурсах	В течение года	
<b>4. Работа с молодыми педагогами</b>	Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.		
	Выбор и назначение наставника		
	Инструктаж о ведении школьной документации (дневники, журналы, тетради)		
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету		
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность		
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	В течение года	
	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	
<b>5. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО</b>	Цель: внедрение ФГОС в образовательный процесс школы (организация преемственности: начальная школа – основная школа)		
	1.Изучение нормативных документов	В течение года	Администрация, руководители ШМО
	2.Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники.
	3.Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС»	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники.
	4.Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август-начало сентября	Руководители ШМО, учителя-предметники
	5.Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1-8 классах	Август-начало сентября	Классные руководители, заместитель директора
	6.Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Кузьминская Н.В., методист

	7. Организация проектной деятельности в начальной школе, в 5-8 классах	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
<b>6. Работа МО</b>	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов		
	1. Приоритетные задачи методической работы в 2020- 2021 уч. году и отражение их в планах ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО
	2. Итоги ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Август	Руководители МО, учителя-предметники III
	3. Взаимопосещение уроков, их анализ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники III
	4. Семинар по обмену опытом «Различные вопросы воспитания и обучения»	Январь	Руководители МО, учителя-предметники III
	5. Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации	март	Руководители МО, учителя-предметники III
	6. Школьные, районные конкурсы, участие в международных интеллектуальных конкурсах. играх	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники III
	7. Анализ деятельности ШМО	В течение года	Руководители ШМО
	8. Работа с молодыми педагогами	В течение года	Руководители ШМО
<b>7. Методические советы</b>	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса		
	<i>Заседание №1</i> 1. Приоритетные задачи МР в 2019-2020 учебном году - Анализ МР за 2019- 2020 уч. год; - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020-2021 уч. год; - Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа – основная школа»; «Воспитательный аспект урока». 2. Анализ ГИА выпускников 9, 11 классов, ВПР. 3. Утверждение рабочих программ,	Сентябрь	Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист

	программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.		
	<i>Заседание №2</i> «Преемственность в работе» 1.Итоги 1 (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2.Адаптация в 5 классах; 3.Подготовка к школьной НПК.	Ноябрь	Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист
	<i>Заседание №3</i> «Инновационная культура учителя» 1.Итоги проведения НПК; 2.Итоги работы с молодыми педагогами; Обсуждение учебных планов на 2020-2021 уч. год.	март	Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист
	<i>Заседание №4</i> Итоги МР 1.Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2.О подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов 3.Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год	май	Руководители ШМО, Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., зам директора по УВР

<b>8. Работа одаренными учащимися</b> План работы 2020-2021 прилагается	с	Цель: выявление одаренных детей и создание условий. Обеспечивающих их оптимальное развитие Задачи: -освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; -выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; - обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы. Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.		
	на			
<b>9. Концепция повышения качества образования</b>		Цель: повышение качества образования		
		1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание метод. помощи, курсы, семинар, форумы, конференции)	В течение года	Кузьминская Н.В., методист Терешкова Г.Н., директора по УВР

	2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях	В течение года согласно плану работы	Учителя-предметники
	3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники



### 3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Координатор УВП в начальных классах
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, Координатор УВП в начальных классах
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Координатор УВП в начальных классах
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Координатор УВП в начальных классах, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, координатор УВП в начальных классах
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Координатор УВП в начальных классах
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Координатор УВП в начальных классах
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Координатор УВП в начальных классах
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,

	модели учета внеучебных достижений учащихся		координатор УВП в начальных классах
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Ответственный за методическую работу
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Ответственный за методическую работу
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО	Декабрь–январь	Директор

3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор
---	---	----------------	----------

### 3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, координатор УВП в 5-9 классах
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, координатор УВП в 5-9 классах
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Координатор УВП в 5-9 классах
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год	В течение года	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР учителя-предметники
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов	Август	Заместитель директора по УВР

	вариативной части учебного плана		
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации учителей в рамках ФГОС ООО	В течение года	Ответственный за методическую работу
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Ответственный за методическую работу
4	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Ответственный за методическую работу
5	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Ответственный за методическую работу
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2019 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

### 3.3. План мероприятий по введению ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение</b>			
	Оформить локальный акт по введению ФГОС среднего общего образования	Март 2020 г.	Заместитель директора по УВР.
	Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции педагогических работников	До марта 2020 г.	Директор
	Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования локальные акты, регулирующие компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам	До марта 2020 г.	Директор
	Проверить ООП среднего общего образования: учебные планы, рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности. Утвердить ООП среднего общего образования	до 1 сентября 2020 г.	Заместитель директора по УВР.
	Обеспечить бесплатными учебниками и учебными пособиями обучающихся 10 класса, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь
	Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками ОУ, для осуществления педагогической деятельности в 10-11 кл.	до 1 сентября 2020 г.	Директор
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
	Разработать и утвердить план-график введения ФГОС СОО	Март	Заместитель директора по УВР.
	Проинформировать родителей (законных представителей) о введении ФГОС среднего общего образования с 2020-2021 учебного года	Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР.

Провести анкетирование по выявлению образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности.	Февраль 2020г	Кл. руководитель 9 кл Заместитель директора по УВР.
Провести экспертизу ресурсов школы для реализации ФГОС среднего общего образования	Март-апрель 2020 г.	Директор, завхоз
Определить профиль, разработать учебный план	Май 2020	Заместитель директора по УВР
Определить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Декабрь 2019г- Январь 2020г.	Руководители школьных методических объединений
Осуществить формирование системы оценки результатов образования, оценочных материалов в соответствии с ФГОС СОО	до марта 2020г.	Заместитель директора по УВР
Осуществить формирование модели внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации	до марта 2020г.	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями для организации социальных практик и профессиональных проб	до августа 2020 г.	Директор
Разработать ООП среднего общего образования (без рабочих программ и фонда оценочных средств)	до апреля 2020 г.	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений
Разработать рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности,	Август 2020 г.	Учителя руководители школьных методических объединений
Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности	Август 2020 г.	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений.

Организовать сетевое взаимодействие организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Август 2020 г.	Заместитель директора по ВР
Обеспечить повышение квалификации педагогических и руководящих работников по введению и реализации	Ноябрь 2019-август 2020	Ответственный за методическую работу
Проанализировать результаты деятельности школы по выполнению требований ФГОС среднего общего образования	Май 2021 г.	Заместитель директора по ВР Руководители школьных методических объединений.
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Обеспечить повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	Октябрь 2019- июль 2020гг	Ответственный за методическую работу
Создать план методической работы с ориентацией на проблемы реализации ФГОС среднего общего образования	до 1 августа 2020 г.	Ответственный за методическую работу Руководители школьных методических объединений
Создать условия для участия педагогических работников в методической работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне по реализации ФГОС среднего общего образования	Посто- янно	Ответственный за методическую работу Руководители школьных методических объединений
Провести консультации для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части, формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности	Март 2020 г.	Ответственный за методическую работу., Руководители школьных методических объединений
Осуществить обсуждение и определение УМК для организации образовательной деятельности по учебному плану и плану внеурочной деятельности	Декабрь 2019 г.	Ответственный за методическую работу., Руководители школьных методических объединений

	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
	Проанализировать соответствие материально - технического обеспечения школы требованиям ООП среднего общего образования	Ноябрь 2019 июль 2020г.	Заведующие кабинетами, завхоз
	Определить финансовые затраты (объем, направление) на реализацию ФГОС среднего общего образования	Декабрь 2019 г.	Завхоз
	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
	Приобрести учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь
	Обеспечить бесперебойную работу официального сайта школы, наполнение информацией о реализации ФГОС среднего общего образования	Постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта

**Целью воспитательной работы школы в 2020 – 2021 учебном году является :**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;



- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;

## **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Для достижения поставленной цели воспитательная работа школы ведется по следующим направлениям:

- Интеллектуально-познавательное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное
- Профориентационное и трудовое воспитание
- Физкультурно-оздоровительное воспитание
- Экологическое и природоохранное воспитание
- Художественно-эстетическое воспитание
- Безопасность жизнедеятельности
- Ученическое самоуправление

### **Планируемые результаты:**

- • У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- • Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- • Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- • Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- • Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- • Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- • Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Интеллектуально-познавательное воспитание	1) Выявление и развитие природных задатков и способностей учащихся 2) Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное	1) Формирование духовно-нравственных качеств личности 2) Развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании: пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда, детям, оставшимся без попечения родителей и т.д. 3) Приобщение к православным духовным ценностям
Профориентационное и трудовое воспитание	1) Воспитание социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях 2) Развитие навыков самообслуживания 3) Содействие профессиональному самоопределению выпускника, подготовка к осознанному выбору профессий.
Физкультурно-оздоровительное	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Экологическое и природоохранное воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Художественно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Безопасность жизнедеятельности	1) Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитательной деятельности. 2) Обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в ЧС 3) Совершенствование форм и методов пропаганды и правил безопасной жизнедеятельности.

Ученическое самоуправление

- 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
- 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
- 3) Организовать учебу актива классов.

## 1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на <b>2020 - 2021</b> учебный год	Август 2020	Зам. директора по ВР		
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Первый понедельник каждого месяца	

## 2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Результаты воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.	31. 08. 2020	Зам. директора по ВР		
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2020-2021 учебный год.	04. 09. 2020	Зам. директора по ВР, классные руководители		
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	26. 08. 2020	Учитель ОБЖ, классные		

		23. 12. 2020 18. 03. 2021	руководители.		
4	Итоги работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.	27. 05. 2021	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители		

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: « Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Акция, приуроченная к международному дню распространения грамотности	8.09.2020	9-11	Библиотекарь  Учителя русского языка и литературы
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>02.09.2020 75 лет со дня окончания Второй мировой войны</p> <p>03.02.2020 День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная Федеральным Законом от 21 июля 2005 г. № 98-ФЗ «О днях воинской славы России». Она связана с трагическими событиями в Беслане 1 – 3 сентября 2004 г.</p> <p>11.09.2020 230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 году. День воинской славы России учрежден Федеральным Законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»</p> <p>13.09.2020 Международный день памяти жертв фашизма (дата для 2020 года). Международная дата, которая отмечается ежегодно во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма</p> <p>21.09.2020 Международный день мира.</p>		1-11 классы	Замдиректора по ВР  Классные руководители  Библиотекарь

	Учрежден резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № A/RES/36/67 от 30 ноября 1981 г.			
Духовно-нравственное воспитание	Операция «Забота» Операция «Ветеран»	Весь период	5-11	Замдиректора по ВР Классные руководители
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Уют» (благоустройство классных кабинетов)	1-2 неделя	1-11	Классные руководители
	Работа на пришкольном участке Акция «Чистая школа, красивый двор» (уборка школьного двора. Благоустройство пришкольной территории.	3-4неделя	5-11	Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное	Осенний кросс «В здоровом теле здоровый дух»	3 неделя	1-11	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Акция «Чистый берег»	4 неделя	1-4	Учителя нач. классов
Художественно-эстетическое воспитание	«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний для	1.09.2020	1,9,11	Замдиректора по ВР
Безопасность жизнедеятельности	Неделя Безопасности	02-08.09.2020	1-11	Замдиректора по ВР Классные руководители
Ученическое самоуправление	Выборы активов класса	2 неделя	1-11	Классные руководители
Работа с родителями	1.Родительские собрания по теме месячника 2.Консультации для родителей детей «группы риска»	Сентябрь 2020	1-11 классы	Классные руководители

	3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.			
--	--	--	--	--

## ОКТЯБРЬ

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Акция «Как хорошо уметь читать!»	4 неделя	1-4	Библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание	10.10.2020 120 лет со дня рождения Петра Ивановича Метальникова, генерал-майора (1943), командира 9-й Краснодарской пластунской дивизии		1-11	Классные руководители  Замдиректора по ВР
	17.10.2020 День кубанского казачества (третья суббота октября). Закон Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат памятных дат в Краснодарском крае»		7-11	
	22.10.2020 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина, лауреата Нобелевской премии по литературе (1850 – 1953)			
	27.10.2020 160 лет со дня рождения ученого-ботаника И.В. Мичурина (1855 – 1936)			
Духовно-нравственное	1.Урок нравственности «Всемирный день пожилых	01.10	7-8	Замдиректора по ВР



воспитание	людей». 2.Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку». 3. Международный день белой трости. 4. Международный день школьных библиотек.	05.10 12.10 09.10 26.10	9-11	
Профориентационное и трудовое воспитание	Наведение санитарного порядка на мемориале х. Марьинский	2 неделя	5-10	Замдиректора по ВР Классные руководители Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное	1.День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни». 2.День гражданской обороны.	16.10 04.10	1-4 1-11	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках фестиваля энергосбережения #Вместе ярче	16.10.2020	1-11	Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	«С любовью к Вам, Учителя!» - праздничный поздравления ко Дню Учителя Акция «Не смейте забывать учителей» (стенгазеты, фотоколлажи, поздравительные открытки)	1 неделя 2 неделя 3 неделя	1-11 1-4 5-7	Замдиректора по ВР Классные руководители Отв 3 класс Отв 5 класс

Безопасность жизнедеятельности	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10.2020	1-11	Классные руководители
Ученическое самоуправление	День Самоуправления	5.10.2020	11	Замдиректора по ВР
	Выборы председателя ШУС	15.10.2020	1-11	
Работа с родителями	1.Родительские собрания	Октябрь 2020	1-11 классы	Классные руководители
	2.Посещение семей учащихся «группы риска»			

## НОЯБРЬ

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Викторина «Народы России»	16.11.2020	8-11	Замдиректора по ВР
				Замдиректора по ВР
Гражданско-патриотическое воспитание	04.11.2020 День народного единства. 4 ноября – день Казанской иконы Божией Матери, с 2005 года отмечается как День народного единства		1-11	Классные руководители
	29.11.2020 День матери в России (дата для 2020 года). Установлен Указом Президента Российской Федерации от 30 января 1998 г. № 120 «О Дне матери», он празднуется в последнее воскресенье ноября			Замдиректора по ВР Библиотекарь

	<p>17.11.2020 50 лет со дня открытия в Тимашевске музея семьи Степановых, посвященного подвигу многодетной матери Кубани и ее славных сынов</p> <p>24.11.2020 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730 –1800). Великий полководец неоднократно бывал на Кубани, командовал Кубанским корпусом, руководил созданием укрепленной кордонной линии от реки Лабы до Черного моря</p>			
Духовно-нравственное воспитание	<p>1. День народного единства</p> <p>2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки».</p> <p>3. Международный день толерантности.</p>	<p>04.11</p> <p>В течение месяца</p> <p>16.11</p>	5-8	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Учитель ОПК</p>
Профориентационное и трудовое воспитание	Ярмарка вакансий	3 неделя	9-11	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
Физкультурно-оздоровительное	<p>1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье».</p> <p>2. Международный день отказа от курения.</p>	<p>17.11</p> <p>19.11</p>	<p>6-11</p> <p>1-8</p>	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Синичкин день. Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек)	2 неделя	1-6 классы	Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	<p>Конкурс чтецов ко Дню матери</p> <p>Классные часы ко Дню Матери</p>	4 неделя	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

	Акция «Пятерка маме!»			Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности	Викторина «Дорожные знаки»	3 неделя	1-4 классы	Замдиректора по ВР
Ученическое самоуправление	Поздравление многодетных матерей	4 неделя	9-11	Замдиректора по ВР ШУС
Работа с родителями	1. Родительские собрания по теме месячника 2. Индивидуальные беседы с родителями учащихся. 3. Праздничные программы ко дню матери 4. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Ноябрь 2020	1-11 классы	Классные руководители

## ДЕКАБРЬ

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Интеллектуальная игра «Права - ЗНАТЬ!»	11.12.2020	9-11 классы	Замдиректора по ВР
	Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	2 неделя		Учитель информатики
	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.А. Солженицына	11.12.2019	10-11 классы	Учителя русского языка и литературы

<p>Гражданско-патриотическое воспитание</p>	<p>01.12.2020 100 лет со дня рождения Е.А. Жигуленко, героя Советского Союза, командира звена 46-го авиационного полка ночных бомбардировщиков. Уроженка г. Краснодара, как кинорежиссер сняла художественные фильмы «В небе ночные ведьмы», «Без права на провал»</p> <p>03.12.2020 День Неизвестного Солдата – памятная дата в России, с 2014 года отмечаемая ежегодно 3 декабря в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории страны или за ее пределами. Установлена Федеральным Законом от 4 ноября 2014 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в статью 1–1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России». По одноименной повести и сценарию Анатолия Рыбакова снят фильм «Неизвестный солдат»</p> <p>24.12.2020 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г. День воинской славы России установлен Федеральным Законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Фильм «Дни русской боевой славы. Битва за Измаил. 1790 г.», реж. Л. Фишель, 2010 г., 26 мин., научно-популярный, ООО «КВАРТ»</p> <p>28.12.2020 Международный день кино. Герои России и Кубани в кинофильмах. 125 лет назад, 28 декабря 1895 г. в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс</p>		<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
---	---	--	---------------------------------------	---

	синематографа братьев Люмьер			
Духовно-нравственное воспитание	<p>Международный день инвалидов</p> <p>1. День Неизвестного солдата</p> <p>2. Всероссийская акция «Час кода».</p> <p>3. День Героев Отечества.</p> <p>4. День конституции РФ.</p> <p>5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!».</p>	<p>3.12.2020</p> <p>03.12</p> <p>03.12-10.12</p> <p>09.12</p> <p>11.12</p>	1-11 классы	Замдиректора по ВР
Профориентационное и трудовое воспитание	Наведение санитарного порядка в классных кабинетах	4 неделя	1-11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!»	1.12.2020	5-11 классы	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Операция «Кормушка»	2 неделя	1-4 классы	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Художественно-эстетическое воспитание	<p>Акция «Снежная страна» - оформление школы и классов</p> <p>Новогодние мероприятия</p>	<p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель технологии</p>
Безопасность	Беседы по ТБ, правила поведения во время зимних	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР

жизнедеятельности	каникул, правила обращения с петардами и др.			Классные руководители
Ученическое самоуправление	Акция «Красная лента» Выпуск новогодних стенгазет	1.12.2020	5-11 классы	Замдиректора по ВР ШУС
Работа с родителями	1.Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти. 2. Индивидуальные беседы родителей с социальным педагогом. 3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Декабрь 2020	1-11 классы	Классные руководители

## ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Рождественские посиделки	1 неделя	1-5 классы	Классные руководители
	Библиотечный урок	1 неделя	5 классы	Библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание	18.01.2021 100 лет со дня рождения Петра Константиновича Шептарского (1921 – 2005), чемпиона мира и СССР (пулевая стрельба), мастера спорта, участника Великой Отечественной войны, конструктора систем боевого оружия («Кубань –		1-11 классы 1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители

	<p>60», «Рама Шептарского»)</p> <p>26.01.2021 100 лет со дня рождения Александра Степановича Корнева (1921 – 2003), Героя Советского Союза, участника Великой Отечественной войны, военного летчика. Награжден орденом Ленина, двумя орденами Красного Знамени, орденами Александра Невского, Отечественной войны I степени, Красной Звезды, «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» III степени, медалью «Золотая Звезда», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг». Имя Героя носит средняя школа № 15 станицы Стародеревянковской Каневского района</p> <p>27.01.2021 День полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады (1944). День воинской славы России учрежден Федеральным Законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»</p>			
Духовно-нравственное воспитание	<p>1. Международный день памяти жертв Холокоста.</p> <p>2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).</p>	<p>27.01</p> <p>28.01</p>	1-4 классы	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Учитель ОПК</p>
Профориентационное и трудовое воспитание	Конкурс « Презентация профессий»	4 неделя	9-11 классы	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Учитель технологии</p>
Физкультурно-оздоровительное	Школьные соревнования по теннису	2 неделя	5-11 классы	Учителя физкультуры
Экологическое и	Конкурс рисунков «Чистая планета»	3 неделя	1-6 классы	Замдиректора по ВР



природоохранное воспитание				Классные руководители Учитель ИЗО
Художественно-эстетическое воспитание	Торжественное открытие месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности	Встреча с медицинскими работниками	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР
Ученическое самоуправление	Акция добрых дел	3 неделя	5-11	Замдиректора по ВР Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальные беседы родителей с социальным педагогом.  Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Январь 2021	1-11 классы	Классные руководители

## ФЕВРАЛЬ

**Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Международный день родного языка	3 неделя	5-11 классы	Замдиректора по ВР Учителя русского языка
Гражданско-патриотическое	02.02.2021 100 лет со дня рождения Григория Федоровича Пономаренко (1921 – 1996)	Еженедельно	1-11 классы	Замдиректора по ВР

воспитание	<p>композитора-песенника, народного артиста СССР, заслуженного артиста РСФСР, лауреата Государственной премии СССР, почетного гражданина города Краснодара. Награжден орденом Отечественной войны I степени, медалями «За оборону Москвы», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.»</p> <p>12.02.2021 День освобождения города Краснодара. В ходе Краснодарской военной операции 12 февраля 1943 г. был освобожден Краснодар, что стало одним из кульминационных событий в освобождении Кубани от немецко-фашистских захватчиков</p> <p>15.02.2021 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, утвержден Федеральным Законом от 29 ноября 2010 г. № 320-ФЗ «О внесении изменений в статью 1–1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России»</p> <p>23.02.2021 День защитника Отечества. День воинской славы России, утвержден Федеральным Законом от 10 июля 2012 г. № 115-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» Конкурс рисунков «Мы дети твои – Россия!»</p>	В течении всего периода	1-4 классы	Классные руководители Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	Операция «Забота»	1,2 неделя	1-4 классы	Замдиректора по ВР

Проориентационное и трудовое воспитание	Анкетирование «Создай себя сам!»	4 неделя	9-11 классы	Замдиректора по ВР
Физкультурно-оздоровительное	Первенство по шашкам День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».	2 неделя	1-11 классы	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Конкурс поделок «Экологическая мастерская»	3 неделя	1-4 классы	Учителя начальных классов
Художественно-эстетическое воспитание	Вечер встреч выпускников	1 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР
	Школьный конкурс чтецов «Не для войны рождаются солдаты»	2 неделя	1-11 классы	Классные руководители
	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества	3 неделя	5-11 классы	Учителя литературы
	Праздник «Масленица, угощай! Всем блиночки подавай»	4неделя	1-11 классы	Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности	Акция «Будь внимателен!»	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители
Ученическое самоуправление	Организация вечера встреч выпускников	1 неделя	5-11	Замдиректора по ВР, ШУС
Работа с родителями	1.Родительские собрания 2.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Февраль 2021	1-11 классы	Классные руководители

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Неделя детской книги	25-30.03.2021	1-5 классы	Замдиректора по ВР Библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>01.03.2021 День спасателя Краснодарского края. 15 лет со дня принятия Закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае»</p> <p>06.03.2021 День рождения Александра Ивановича Покрышкина (1913 – 1985), советского военачальника, маршала авиации, первого в стране трижды Героя Советского Союза, участника боев в небе Кубани в годы Великой Отечественной войны. Первым ввел в тактику воздушного боя прием «Кубанская этажерка»</p> <p>25.03.2021 100 лет со дня рождения Надежды Сергеевны Самарской (1921), ветерана Великой Отечественной войны, почетного гражданина города Краснодара. Награждена орденом Отечественной войны II степени, медалями «За боевые заслуги», «За взятие Берлина», «За оборону Кавказа», «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.». Проживает в городе Краснодаре</p>	Еженедельно  В течении всего периода	1-11 классы  1-11 классы	Замдиректора по ВР  Классные руководители  Классные руководители

	31.03.2021 День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах. Установлен Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае»			
Духовно-нравственное воспитание	Акция «Спешите делать добро»	1,2 неделя	1-4 классы	Замдиректора по ВР
Профориентационное и трудовое воспитание	Ярмарка вакансий	4 неделя	9-11 классы	Замдиректора по ВР
Физкультурно-оздоровительное	Спортивные соревнования, приуроченные к международному дню борьбы с наркоманией и бнаркобизнесом	1 неделя	5-11 классы	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Акция «Чистота, залог здоровья»	3 неделя	1-11 классы	Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	«Для милых мам» выставка рисунка Праздничный концерт для женщин «Все цветы и песни Вам!»	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности	Выставка « Служба спасения -01»	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители Учителя ОБЖ и Технологии
Ученическое самоуправление	Помощь в организации праздничного концерта к 8 марта	3 неделя	5-11	Замдиректора по ВР, ШУС
Работа с родителями	1.Родительские собрания			

	2.Индивидуальные беседы с родителями, испытывающие проблемы в воспитании ребёнка.	В течении всего периода	1-11 классы	Классные руководители
--	---	-------------------------	-------------	-----------------------

## АПРЕЛЬ

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Библиотечный урок ко Дню космонавтики	1 неделя	1-5 классы	Замдиректора по ВР Библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание	11.04.2021 Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 г.	Еженедельно 12.04.2020	1-11 классы 1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители Классные руководители
	12.04.2021 День космонавтики – памятная дата России. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961). 12 апреля 1961 г. гражданин СССР Юрий Гагарин на космическом корабле «Восток» впервые в мире совершил орбитальный облет Земли, открыв эру пилотируемых космических полетов			
	25.04.2021 «Встреча на Эльбе». В этот день в			

	<p>1945 году произошла встреча советских и американских войск. Рукопожатие на Эльбе стало символом братства по оружию стран, вместе сражавшихся с нацистской Германией</p> <p>26.04.2021 День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф. Установлен Федеральным законом от 1 апреля 2012 г. № 24-ФЗ</p>			
Духовно-нравственное воспитание	Работа отряда «Юные Тимуровцы»	1,2 неделя	1-4 классы	Замдиректора по ВР
Профориентационное и трудовое воспитание	Трудовая вахта памяти по благоустройству Мемориального комплекса х. Марьинский	3,4 неделя	9-11 классы	Замдиректора по ВР Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное	День здоровья	1 неделя	1-11 классы	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Акция «Чистый хутор, чистая школа» День Земли «Экологический кодекс жителя Земли»	3 неделя	1-11 классы 1-6 классы	Замдиректора по ВР Учитель Технологии Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава»	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР Учителя литературы
Безопасность жизнедеятельности	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	4 неделя	8-11 классы	Замдиректора по ВР Учитель ОБЖ
Ученическое самоуправление	Встреча с главой Марьинского сельского поселения, в рамках празднования дня местного самоуправления	3 неделя	8-11	Замдиректора по ВР, ШУС

Работа с родителями	Индивидуальные беседы родителей с социальным педагогом.  3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Апрель 2021	1-11 классы	Классные руководители
---------------------	---	-------------	-------------	-----------------------

## МАЙ

**Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Интеллектуальный квест « Дорогами войны»	1 неделя	1-5 классы	Замдиректора по ВР  Учителя истории
Гражданско-патриотическое воспитание	03.05.2021 120 лет со дня рождения Николая Григорьевича Игнатова (1901–1966). Награжден тремя орденами Ленина, орденом Отечественной войны I степени, Трудового Красного Знамени, золотой медалью «Серп и Молот», медалями «За трудовую доблесть», «Партизану Отечественной войны»	Еженедельно	1-11 классы  1-11 классы	Замдиректора по ВР  Классные руководители  Классные руководители
	09.05.2021 День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	2 неделя		
	25.09.2021 100 лет со дня рождения Ивана Павловича Лотышева (1921 – 2018), журналиста, кубановеда, участника Великой Отечественной войны. Награжден орденом Отечественной войны II степени, медалями «За победу над Германией в			



	<p>Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.», «За вклад в развитие Кубани – 60 лет Краснодарскому краю» I степени</p> <p>27.05.2021 120 лет со дня рождения Павла Пантелеймоновича Лукьяненко (1901 – 1973), дважды Героя Социалистического труда, заслуженного деятеля науки РСФСР. Награжден тремя орденами Ленина, тремя орденами Трудового Красного Знамени, двумя золотыми медалями «Серп и Молот» медалями «За оборону Кавказа», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.»</p> <p>Митинг «Мы помним»</p>			
Духовно-нравственное воспитание	Операция «День Победы»	1,2 неделя	1-4 классы	Замдиректора по ВР
Профориентационное и трудовое воспитание	Трудовой десант, по наведению санитарного порядка на пришкольной территории	4 неделя	9-11 классы	Замдиректора по ВР Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное	Весенний кросс	2 неделя	5-11 классы	Учителя физкультуры
Экологическое и природоохранное воспитание	Озеленение школьного двора	3 неделя	1-11 классы	Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	<p>Конкурс рисунков « Мы память бережно храним»</p> <p>Литературно-музыкальная композиция « Подвиг народа»</p> <p>Праздник «Последний звонок»</p>	4 неделя	1-11 классы	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя литературы</p> <p>Замдиректора по ВР</p>

				Замдиректора по ВР Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности	Акция «Осторожно, дети!»	4 неделя	1-11 классы	Замдиректора по ВР Классные руководители
Ученическое самоуправление	Подведение итогов года	3 неделя	5-11	Замдиректора по ВР, ШУС
Работа с родителями	Родительское собрание «Итоги года	В течении всего периода	1-11 классы	Классные руководители

### Июнь

Методическая работа с классными руководителями	1.Пополнение банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускного вечера
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Пришкольный лагерь «Солнышко» 3.Выпускной вечер 4.Торжественное вручение аттестатов. 9класс  11 класс
Ведение номенклатурной документации и	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2020-2021

своевременное составление форм отчетности	учебный год; 2.Составление плана работы на 2020-2021 уч.год;
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Организация совместных мероприятий с ДК и сельской библиотекой
Работа с ученическими органами самоуправления	Анализ плана работы 2020- 2021 учебный год, план работы на 2021-2022 уч.год

ЛИСТОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

**ЯНВАРЬ**

--	--	--	--	--

**ФЕВРАЛЬ**

--	--	--	--	--

**МАРТ**

--	--	--	--	--

**АПРЕЛЬ**

--	--	--	--	--

**МАЙ**

--	--	--	--	--

## План мероприятий по внутришкольному контролю

### СЕНТЯБРЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Организация дежурства в школе	Соблюдение единых требований при дежурстве	Организация дежурства в школе	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Информация
	Оформление социальных паспортов классов	Наличие социального паспорта	Социальный паспорт	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Информация
	Составление банка данных детей «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении	Сбор банка данных	Банк данных	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Информация
	План воспитательной работы класса	Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
	Наличие школьной формы у учащихся	Школьная форма	Школьная форма учащихся	Обзорный	Зам. директора по ВР	Информация Совещание при директоре

### ОКТАБРЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Наличие школьной формы у учащихся	Школьная форма	Школьная форма учащихся	Обзорный	Зам. директора по ВР	Информация Совещание при директоре
	Планирование работы классных руководителей	Соответствие тематики родительских собраний	Планы работы с родителями	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка

	1-11 классов с родителями учащихся	возрастным особенностям учащихся				
	Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений	Посещение классных часов, просмотр планов работы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

## НОЯБРЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Выступление
	Отношение обучающихся к употреблению наркотиков, спиртосодержащих напитков, табакокурению	Анонимное анкетирование	8-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
	Проверка классных уголков	Проверить наличие и оформление классных уголков	1-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Информация

## ДЕКАБРЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Личностный рост обучающихся	Диагностика личностного роста обучающихся	4-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
	Уровень воспитанности обучающихся	Оценка и показатели воспитанности обучающихся	1-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка

	Внеурочная деятельность по реализации ФГОС	Оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС	1-6 классы	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители МО	Справка, совещание при директоре
--	--	--	------------	--------------	---	----------------------------------

## ЯНВАРЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Работа школьной библиотеки	Развитие у учащихся интереса к чтению через работу школьной библиотеки	Библиотекарь	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классного руководителя с дневниками (в динамике)	2-11 классы	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
	Занятость обучающихся в сфере дополнительного образования	Организация кружковой работы	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Работа классных руководителей с одаренными детьми	Качество работы классных руководителей с одаренными детьми, участие в мероприятиях разного уровня	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР Методист	Справка, совещание при директоре

## ФЕВРАЛЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Спортивно-оздоровительная работа	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Удовлетворенность	Удовлетворенность учащихся	1-11 классы	Тематический	Зам. директора	Справка,



	школьной жизнью	работой школы			по ВР	совещание при директоре
	Система работы классных руководителей с детьми, стоящими на персональном контроле	Анализ работы классных руководителей	Деятельность классных руководителей	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка
	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию	Система работы классных руководителей по патриотическому воспитанию	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Выполнение программы духовно-нравственного развития и воспитания на ступени начального образования	Система работы классных руководителей	Учителя начальных классов	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка

## МАРТ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Уровень удовлетворенности работой ОУ	Проанализировать уровень удовлетворенности родителей работой школы	1-11 класс, родители учащихся	Тематический	Администрация	Аналитическая справка
	Система работы классных руководителей 9, 11 классов по профессиональной ориентации.	Эффективность и качество проводимой профориентационной работы	9-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Портфолио учащихся	1-5 класс	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

	Работа с родителями	Организация работы с родителями в соответствии с ФГОС НОО и ООО	1-4 класс	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
--	---------------------	---	-----------	--------------	----------------------	--

## АПРЕЛЬ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Выполнение программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Анализ работы	Классные руководители 1-5 классов	Персональный	Зам. директора по ВР	Аналитический отчет
---	--	---------------	-----------------------------------	--------------	----------------------	---------------------

## МАЙ

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Система работы классных руководителей	Оценка качества работы классного руководителя	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Сводный отчет
	Работа по организации летнего отдыха учащихся	Организация занятости учащихся в летний период	1-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по ВР,	Информация, совещание при директоре
	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	Анализ работы классных руководителей за учебный год	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы

# **ПЛАН**

## **внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ № 8»**

### **в 2020-2021 учебном году.**

**Цель мониторинга:** прогноз и обеспечение повышения успеваемости и качества знаний учащихся.

#### **Задачи мониторинга:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

#### **1. Контроль за выполнением всеобща**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **2. Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению

письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

### 3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

### 4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

## АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по	Совещание при директоре

		Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14			безопасности, уполномоченный по охране труда	
2.	Прием и отчисления из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и отчислению	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Информация
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

**Контроль преподавания учебных предметов**

1.	Согласование рабочих программ и КТП по предметам учебного плана	Установление соответствия программ требованиям к их содержанию (за пределами	Рабочие программы и КТП по предметам учебного плана	Анализ, изучение документации, собеседование.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР	Методический совет
----	--	--	---	---	---	-----------------------

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обучение детей с ОВЗ	Своевременность проведения занятий с обучающимися	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказы, расписание занятий, совещание при директоре
4.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
7.	Заключение договоров на оказание платных услуг с потребителями	Контроль правильности оформления договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Сбор данных	Координатор УВП в начальной школе УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Ответственный за МР, учитель-наставник	Методические рекомендации
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО,ООО , СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, производствен-ное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по ВР	Производствен-ное совещание

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Ответственный за МР, заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
----	---	---	-------------------	-------------------------------------	---	-----------------------

**Контроль за подготовкой к ГИА**

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

**ОКТАБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
----------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------------

**Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
----	--	--------------------------------------	---	----------	-----------------------------	---



	несовершеннолетних					
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, координатор УВП в 1-8 классах	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Ответственный за МР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1, 5, 10-классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1, 5, 10 классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, координатор УВП в 5-8 классах	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка

		учащихся				
2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

**Реализация ФГОС НОО, ООО**

1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка, административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класс	Классно - обобщающий. Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка журналов	Предварительная	Журналы 2-11 классов	Персональный,	Заместитель	Справка, анализ на
----	-------------------	-----------------	----------------------	---------------	-------------	--------------------

		успеваемость обучающихся, дозировка д/з		проверка журналов, анализ	директора по УВР	совещании классных руководителей
2.	Проверка дневников 5-8 классов	Оформление и ведение дневников учащимися и классным руководителем	Дневники учащихся 5-8 классов	Персональный	Координатор УВП в 5-8 классах	Справка
3.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, координатор УВП в 5-8 классах	Справка
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1.	Организация дополнительных занятий по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
2.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Обучение детей с ОВЗ	Особенности проведения занятий с обучающимися	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья на уроках	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Ответственный за МР	Справка по итогам олимпиад
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков	Учителя и учащиеся 2 класса	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение,	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка, заседание ШМО

		устных вычислений у учащихся 2-х классов		собеседование		
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 5-8 классах, ТБ на уроках.	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Координатор УВП в 5-8 классах	Справка, заседание ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Координатор УВП в 5-8 классах	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-3 классы	Математический диктант	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка
3.	Адаптация дошкольников к обучению по курсу «Школа будущего первоклассника» в рамках ПДОУ	Особенности адаптации дошкольников к условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п.	Дошкольники	Посещение учебных занятий, наблюдение	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-3 классах	Тестирование	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка состояния классных журналов, журналов, внеурочной деятельности, доп. образования	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР, координаторы УВП в 1-8 классах	Справка
2.	Проверка тетрадей для лабораторных работ по физике 7-11 классы	Правильность оформления лабораторных работ	Тетради для лабораторных работ по физике 7-11 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР, координатор УВП в 5-8 классах	Справка
3.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

**Контроль за подготовкой к ГИА**

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Учителя - предметники	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Координатор УВП в 1-4 классах	Справка, совещание классных руководителей
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
2.	Контроль за состоянием преподавания по английскому языку в 9-11 классах.	Состояние преподавания английского языка.	Учитель английского языка	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с обыкновенными дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Массовая доля веществ в растворе»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка классных журналов	Успеваемость обучающихся по итогам первого полугодия. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР, координаторы УВП 1-8 классов	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка выполнения рабочих программ по всем направлениям	Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирования	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, координаторы УВП 1-8 классов	Справка, заседание МО



3.	Проверка дневников 9-11 классов	Оформление и ведение дневников учащимися и классным руководителем	Дневники учащихся 9-11 классов	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка

### ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Организация приема и	Анализ документации	Документация на вновь	Обзорный, анализ	Директор, секретарь,	Совещание при

	отчисления из школы	классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	прибывших учеников		классные руководители	директоре
2.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Координаторы УВП 5-8 классов	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Координатор УВП 1-4 классов	Справка, ШМО
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 5-9 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 5-9 классов	Собеседование, анализ портфолио	Координатор УВП 5-8 классов	Административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						

1.	Ведение журналов дополнительного образования	Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения	Журналы дополнительного образования	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

**ФЕВРАЛЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа по предупреждению успеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ- ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Координатор УВП 1-4 классов	Справка, административ-ное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка
2.	Персональный контроль готовности учащихся 4 класса	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Координатор УВП 1-4 классов	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 8 классов по русскому языку	8 класс	Предметно- обобщающий, словарный диктант	Координатор УВП 5-8 классов	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно- обобщающий контрольный срез	Координатор УВП 5-8 классов, руководитель ШМО	Справка

**Реализация ФГОС НОО, ООО**

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Координатор УВП 5-8 классов	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка журналов 2-11 классов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР Координаторы УВП 1-8 классов	Справка, анализ на совещании классных руководителей
----	--------------------------------	--	----------------------	---	--	---

<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1.	Посещаемость учащихся дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Анализ посещаемости учащихся дополнительных занятий по подготовке к ГИА	9,11 классы	Тематический,	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

### МАРТ

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, координаторы УВП 1-8 классов	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в районной научно-практической конференции	Учителя и учащиеся 4-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Ответственный за методическую работу	Справка по итогам конференции

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 8-х классов по физике, географии	Посещение уроков физики и географии в 8 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, координаторы УВП 5-8 классов	Справка, административное совещание
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР, координаторы УВП 1-8 классов	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по биологии	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по обществознанию	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы сокращенного умножения»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

**Реализация ФГОС НОО, ООО**

1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	руководитель ШМО	Совещание при директоре



**Контроль за школьной документацией**

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы, журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

**Контроль за подготовкой к ГИА**

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

		инструкциями, нормативными документами				
4.	Изучение уровня информированности по основным вопросам подготовки к ГИА	Проведение анкетирования	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

### АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Координатор по УВП 1-4 классы	Направление на ПМПК,  совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Координатор по УВП 1-4 классы	Административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Координатор по УВП 1-4 классы	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Экономическая сфера общества»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.	Координатор по УВП 1-4 классы	Справка

	1 классы - классы					
3.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Координатор по УВП 1-4 классы	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание

**Контроль за подготовкой к ГИА**

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

### МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по	Совещание при директоре

		столовой, спортзала			безопасности, уполномоченный по охране труда	
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе директора по ВР
3.	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ	Качество знаний обучающихся на дому	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Тест	Координатор УВП 5-6 классы, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Координатор УВП 1-4 классы,	Справка административ-ное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.						
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административ-ное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1.	Проведение диагностических работ в	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ,	Обучающиеся 9-х ,11-х	Промежуточный	Заместитель	Заседание МО

	формате ЕГЭ, ОГЭ	ОГЭ	классов		директора по УВР	
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

### ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР



**Реализация ФГОС НОО, ООО**

1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР, координаторы УВП в 1-8 классах	Совещание при директоре школы
---	--	--	--	--	--	-------------------------------

**Заседания педагогического совета в 2020-2021 учебном году.**  
(повестка может корректироваться)

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2019/20 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/21 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019/20 учебном году.</li> <li>2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020/21 учебный год.</li> <li>3. Утверждение календарного учебного графика на 2020/21 учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год.</li> <li>5. Утверждение плана работы школы на 2020/21 учебный год.</li> <li>6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 8». Итоги ВПР</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Результаты адаптации учащихся 1 и 5 классов.</li> <li>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>5. Организация оценочной деятельности учителя.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Координаторы УВП</p>
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Внедрение национальной системы учительского роста.</li> <li>4. Актуальные вопросы об</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный за методическую работу</p>

			аттестации педагогических работников	
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</li> <li>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ СОШ № 1.</li> <li>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ СОШ № 1</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
5	Май	«О допуске к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2021 году</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Арапина И.Д.
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Арапина И.Д.
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2020/21 учебном году.</li> <li>1. Анализ результатов</li> </ol>	<p>Директор школы Баканов К.В.</p> <p>Заместитель директора</p>

		2020/21 учебном году»	итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	по УВР Арапина И.Д. Заместитель директора по ВР Серова И.С.
--	--	--------------------------	--	--